

## ПРАВИЛНИК

За видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците

---

Врз основа на одредбите на Правилникот за оценување, напредување, полагање на испити, видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците во основното училиште, Наставничкиот совет на ООУ „Тихомир Милошевски“, Скопје, на седницата одржана на ден \_\_\_\_\_ година донесе

## ПРАВИЛНИК

За видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците во ООУ. „Тихомир Милошевски“, Скопје

### 1. ПОФАЛБИ И НАГРАДИ

#### Член 1

Со овој правилник се уредуваат видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците во училиштето и се уредува начинот на нивното доделување или изрекување.

#### Член 2

Со пофалбите и наградите се стимулира развојот на позитивни особини кај учениците, се јакне вербата во сопствените можности и се дава признание за постигнатите резултати со воспитно-образовната дејност.

#### Член 3

Пофалбите и наградите можат да се доделуваат на ученик, група ученици, ученичка секција, екипа или паралелка во текот или на крајот на наставната година.

#### Член 4

Ученик се пофалува и наградува ако се истакнува со континуирано залагање и напредување во наставата:

- Континуирано залагање и напредување во наставата;
- Залагање и постигнат успех во слободните ученички активности; (натпревари, литературни, ликовни и други наградни конкурси, изложби, лични трудови и слично).

## ПРАВИЛНИК

За видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците

---

- Примерно поведение и позитивно однесување во училиштето и надвор од него;
- Залагање и придонес во разновидни активности во училиштето и локалната средина ( производствени, хуманитарни, културни др.)

### Член 5

Пофалби и награди се доделуваат на паралелка која особено се истакнува со успех, поведение и редовност во извршувањето на училишните обврски.

### Член 6

Пофалби и награди се доделуваат и на група ученици, секција или екипа која постигнува особени резултати (прво, второ, трето место на натпревари, како и група или секција која постигнува особени резултати во определена активност во училиштето и надвор од него)

Според конкурсот, ни треба:

- Добиени награди на ниво на училиште, општинско ниво, градско, (регионално), државно, меѓународно);
- Потврди за учество;
- Признанија и благодарници;
- Документ со кој што ќе се докаже дека учествувал во слободните ученички активности;
- Доказ за најмал број на изостаноци;
- Активности на ниво на уч. Организации, детски организации, Црвен крст и друго.....

### Член 7

Предлог за пофалби и награди дава раководителот на паралелката, предметниот наставник или стручен соработник. Одлука за награда или пофалба ја донесува Наставничкиот совет по предлог на Комисијата за пофалби и награди. Комисијата за избор на првенец на генерацијата треба да има 5 члена од редот на наставниците и по еден преставник ученик од секоја паралелка од 7 и 8 одделение.

## ПРАВИЛНИК

За видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците

---

### Член 8

Пофалбите се доделуваат усно или писмено. Писмените пофалби се даваат во вид на дипломи, пофалници и признанија. Наградите се даваат во вид на определени вредности што одговараат на нивната педагошка намена (книга, билети за филмска, театарска, спортска и друга кулурно уметничка претстава, платен престој во некое детско одморалиште, платено учество за ескурзија, претплата на весници, списанија, ученички прибор, некој предмет и сл. );

### Член 9

Доделување на пофалбите и наградите се врши на свечен начин пред учениците од паралелката, односно училиштето. Денот на свеченоста, односно денот на доделувањето на наградите, го определува Наставничкиот совет.

### Член 10

Вообичаеното доделување на пофалбите и наградите се врши на 24 Мај, денот на Св. Кирил и Методиј, патрониот празник на училиштето, некој друг празник, крајот на полугодieto или крајот на наставната година.

## 2. ПРВЕНЕЦ НА ГЕНЕРАЦИЈА

### Член 11

Од редовните ученици што го завршуваат основното образование , (9-одделение), училиштето може да избира ученик што е првенец на генерација.

## ПРАВИЛНИК

За видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците

---

### Член 12

Постапката за избор на првенец на генерација почнува да тече по објавувањето на интерниот конкурс што се истакнува на огласната табла во училиштето.

Конкурсот по правило се истакнува во првата недела од месец мај и трае 10 работни дена.

### Член 13

Предлог на ученик -кандидат за првенец на генерација може да даде: раководител на паралелка, предметен наставник, стручен соработник ,идиректор или учениците.

### Член 14

За првенец на генерација може да се кандидира ученик -поединец.

### Член 15

Секој предложен кандидиран ученик е должен до Комисијата за пофалби и награди да донесе пријава и документација предвидена на конкурсот.

### Член 16

Комисијата за пофалби и награди ја избира Наставничкиот совет на училиштето

### Член 17

Комисијата за пофалби и награди ја разгледува целокупната документација на пријавените кандидати, ги применува одредбите од член 20 и 21 од овој Правилник, утврдува кандидатска листа за избор на ученик- првенец на генерација со бодовна листа и истата ја доставува до Наставничкиот совет.

### Член 18

Одлуката за прогласување на ученик за првенец на генерација, ја донесува Наставничкиот совет на крајот на наставната година.

## ПРАВИЛНИК

За видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците

---

### Член 19

За првенец на генерација може да биде прогласен ученик кој што покажува примерен однос во училиштето и надвор од него: покажува континуиран одличен успех по сите наставни предмети, постигнува успеси на натпревари, активно учествува во слободните ученички активности, покажува активности во работата на ученичките организации, има освоено награди, дипломи, признанија и сл.

### Член 20

Секој критериум што го исполнува кандидатот за првенец на генерација, Комисијата за пофалби и награди, го вреднува на следниот начин:

- Континуирано примерно поведење од 1 до 9 одделение-5 бода;
- Континуиран одличен успех од 1 до 9 одделение -20 бода;
- За учество во слободните ученички активности по 2 бода за секоја активност, ако тоа се докаже со соодветен документ,
- За добиени награди, дипломи, пофалници, благодарници или признанија во текот на основното образование, ( од прво до девето одделение).

#### **на ниво на училиште**

Прво место.....4 бода

Второ место.....3 бода

Трето место.....2 бода

Пофалница.....1 бод

#### **на општинско ниво**

Прво место.....7 бода

Второ место.....6 бода

Трето место.....5 бода

## ПРАВИЛНИК

За видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците

---

Пофалница.....2 бода

### **на градско (регионално) ниво:**

Прво место.....9 бода

Второ место.....8 бода

Трето место.....7 бода

Пофалница.....3 бода

### **на државно ниво**

Прво место.....12 бода

Второ место.....10 бода

Трето место.....9 бода

Пофалница.....4 бода

### **на меѓународно ниво**

Прво место.....20 бода

Второ место.....15 бода

Трето место.....13 бода

Пофалница.....7 бода

За одговорна улога во активностите на одделенската заедница, детската организација, организацијата на Црвениот крст или друга организација на учениците, на ученикот му се доделуваат по 2 бода за активноста во секоја подинечно во која постигнал одредени резултати.

## ПРАВИЛНИК

За видовете на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците

---

### Член 21

Ученикот што е прогласен за првенец на генерација добива посебна диплома, а во зависност од можностите на училиштето и некоја вредна награда. Истата му се врачува на денот на доделување на сведителствата за завршено основно образование.

## 3. ПЕДАГОШКИ МЕРКИ

### Член 22

Педагошките мерки на учениците се применуваат за следните случаи:

- Нередовно посетување на наставата: доцнење, бегање, континуирано непосетување на наставата;
- Нарушување на правилата во однесување кон другите ученици, наставници и возрасните;
- Вербални навреди, физички напад, уништување на прибор, одземање на финансиски средства;
- Неправилен однос кон училишниот имот: оштета на клупи, сидови, прозори, штекери, компјутери, нагледни средства, прекинувачи на електрична енергија....
- Попречување на воспитно-образовната работа во паралелката и училиштето, движење по ходниците за време на наставата, користење на мобилни телефони за време на наставата и друго.

### Член 23

Пред изрекување на секоја педагошка мерка, претходи разговор со ученикот, родителот или старателот на ученикот. Разговорот најпрво е должен да го води раководителот на ученикот, предметниот наставник, а потоа стручниот соработник или директорот на училиштето.

### Член 24

Педагошки мерки се:

## ПРАВИЛНИК

За видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците

---

- Усна опомена;
- Писмена опомена;
- Укор; ( неодобрување на постапка )
- Намалување на поведението;
- Преместување на ученикот во друга паралелка;
- Преместување на ученикот во друго училиште,

### Член 25

Спрема учениците од 1-4 одделение, се применуваат педагошки мерки од точките 1 и 2 од членот 24 и нив ги изрекува одделенскиот наставник на паралелката.

### Член 26

Педагошки мерки од член 24 за учениците од 5 до 8 одделение ги изрекува:

1. Усна опомена- раководител на паралелката;
2. Писмена опомена-раководител на паралелка;
3. Укор-раководител на паралелка, Одделенскиот совет, Наставничкиот совет или директорот на училиштето;
4. Намалување на поведението-Одделенскиот совет, Наставничкиот совет, или директорот на училиштето;
5. Преместување на ученик во друга паралелка-Одделенскиот совет, Наставничкиот совет или директорот на училиштето;
6. Преместување на ученик во друго училиште-Одделенскиот совет, Наставничкиот совет или директорот на училиштето.

(усна опомена од раководител на паралелката се изречува во случај на недисциплина-постојано зборување на час, тропане по клупа, свиркање со уста и сл.)

### Член 27

Во случај на организирано бегање од часови од страна на едно одделение се изрекува следнава педагошка мерка:

-Писмена опомена од раководител на паралелка,



## ПРАВИЛНИК

За видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците

---

Доколку на истото одделение му се случи истиот настан, педагошките мерки продолжуваат во континуитет, постапно. Ако некој од учениците, кои учат во тоа одделение, претходно имаат добиено некоја педагошка мерка, кај нив ќе биде запишана следната педагошка мерка.

### Член 28

За секоја изречена педагошка мерка се известува ученикот, неговиот родител или старател. За изречените педагошки мерки од член 26 точка 3, 4, 5 или 6 од овој Правилник, родителот има право да поднесе приговор до Училишниот одбор во рок од 7 дена од денот на известувањето на изречената педагошка мерка.

### Член 29

Изречените педагошки мерки се евидентираат во соодветна педагошка документација, а евиденцијата ја врши стручниот соработник во училиштето.

### Член 30

Изречените педагошки мерки од член 26 од точка 1 до точка 3 од овој Правилник важат најдолго до крајот на учебната година во која се изречени. Кога ќе настанат позитивни промени кај ученикот, изречената педагошка мерка-намалување на поведението се повлекува односно укинува.

### Член 31

Секое изоставување или задоцнување на ученикот на наставен час се регистрира како оправден или неоправдан изостанок во одделенскиот дневник.

### Член 32

Ученикот е должен точно да ги каже причините за изоставувањето од наставата. Образложение на причините може да даде предметен наставник, родител или старател на ученикот. Ако причината на изоставувањето се регулира со лекарска белешка, ученикот е должен да достави и здравствена книшка како доказ дека лекарската белешка е правилно издадена. Причината за изостанувањето може да се регулира најдоцна во рок од 10 дена од денот на изостанувањето.

### Член 33

Родителот е должен секое изоставување на ученикот од наставата да го известува одделенскиот раководител на ученикот. Известувањето треба да го стори благовремено или истиот ден кога ученикот е отсутен од настава.

## ПРАВИЛНИК

За видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците

---

### Член 34

Изостаноците на ученикот ги регулира (оправдува или неоправдува), раководителот на паралелката.

### Член 35

Секој ученик кој оправдано ќе задоцни на наставен час смее да присуствува на истиот со образложение за задоцнувањето. Неоправдано задоцнување нема да се толерира и истото се санкционира согласно одредбите на овој Правилник.

### Член 36

Изостаноците на ученик за еден ден може да го одобри раководителот на паралелката со добиено мислење од родителот или старателот на ученикот. Ако ученикот е болен, причината за изоставувањето се оправдува со лекарска белешка во рок од 7 дена.

### Член 37

Изоставувањето на ученик за две или три дена од оправдани причини (учество на натпревари, приредби од државно значење и др.), го одобрува директорот на училиштето со однапред добиено мислење од одделенскиот раководител, родителот или старателот на ученикот и одговорен наставник

### Член 38

Изоставувањето на ученикот од наставата од повеќе денови и однапред ненајавени потреби го одобрува Наставничкиот совет на училиштето. Во овој случај родителот на ученикот до директорот на училиштето доставува писмено барање со соодветно образложение.

### Член 39

Наставничкиот совет го разгледува писменото барање, ја оценува причината и донесува Одлука.

### Член 40

Ако ученикот е отсутен повеќе денови од наставата, а истиот е на боледување или болничко лекување, родителот (старателот), на ученикот е должен во најкраток временски рок да го запознае раководителот на паралелката.

## ПРАВИЛНИК

За видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците

---

### Член 41

За неоправдано изоставување на ученикот од наставата се изрекуваат следните педагошки мерки:

- Со 7 неоправдани изостаноци, усна опомена од раководителот на паралелката;
- Од 8 до 15 неоправдани изостаноци, писмена опомена од раководителот на паралелката;
- Од 15 до 23 неоправдани изостаноци, писмена опомена од Одделенски совет на паралелката;
- Од 24 до 31 неоправдани изостаноци, писмена опомена од Директорот на училиштето;
- Од 32 до 39 неоправдани изостаноци добро поведение;
- Од 39 до 50 неоправдани изостаноци, намалено поведение на незадоволително;
- Од 50 до 55 префрлување во друга паралелка;
- Над 56, префрлување на ученикот во друго училиште

Ученикот од кој било причини континуирано не ја следи редовната настава (200- наставни часа), а нема елементи за изведување годишна оцена, полага одделенски испит на годината. Оправданоста за причините ја оценува Наставничкиот совет.

### Член 42

Раководителот на паралелката е должен однапред да го извести ученикот и неговиот родител или старател со Одлука на Наставничкиот совет дека ученикот ќе полага одделенски испит на годината по одделни наставни предмети или сите наставни предмети.

### Член 43

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави на огласна табла во училиштето.

НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА УЧИЛИШТЕ