

## ПРАВИЛНИК

за надоместок на штета направена од учениците врз компјутерите

компјутерската опрема и друг училишен инвентар

---

### Член 1

Со овој правилник се пропишуваат процедурите и начинот на утврдување на висината на надомест на направената штета од страна на учениците и вработените во ООУ. „Тихомир Милошевски“ – Скопје како и реализацијата за надомест на штетата;

### Член 2

Секој ученик е задолжен и одговорен да се грижи за својот компјутер во својата смена

### Член 3

Чувањето на компјутерот е ДОЛЖНОСТ и одговорност на сите ученици од паралелката; на дежурните ученици во паралелката, претседателот од паралелката како и на секој наставник на својот час;

### Член 4

Дежурните ученици, претседателот на паралелката и наставниците кои имаат прв и последен час во училницата, должни се да извршат увид и да ја констатираат состојбата во училницата и за тоа да водат евиденција во писмена форма;

### Член 5

Под штета се подразбира дејствие со кое намерно или несовесно е предизвикано оштетување и отуѓување, на компјутерска опрема и друг училиштен инвентар.

### Член 6

Во случај на настаната штета, истата се пријавува кај одделенскиот раководител кој потоа писмено го известува директорот на училиштето за настанатата штета и се постапува според правилникот за надоместок на штетата кој содржи парична вредност искажана во денари;

### Член 7

Колективна одговорност претставува одговорност на сите ученици во една паралелка, смена или одговорност на сите ученици на ниво на училиштето. Утврдувањето на одговорноста врши одделенскиот раководител; предметниот наставник, и директорот ; односно Наставничкиот Совет по претходно доставен извештај за направена штета од страна на Комисијата.

### Член 8

Одговорноста се однесува на штета направена во:

- училниците во кои учат учениците;
- ходниците и училишната зграда;
- други заеднички простории

### Член 9

Надоместок на штетата се врши согласно на книговодствена вредност искажана во денари;

Висината на надоместокот се утврдува согласно со:

- книговодствената вредност на оштетениот инвентар;
- цената на чинење на услугата на одреден економски оператор
- проценка направена од страна на стручно лице, специјализиран орган или установа;

### Член 10

Уплатените средства се користат строго наменски за набавка или отстранување на констатираните состојби во извештајот на комисијата.

### Член 11

За утврдување на штетата се формира Комисија во состав од:

- Одделенските раководители на учениците инволвирани во случај на направена штета;
- Предметниот наставник на чиј час е направена штетата;

Секој предметен наставник што ја утврдил штетата го задолжува одделенскиот раководител да ја лоцира и да бара одговорност од сторителот;

## ООУ „Тихомир Милошевски“ - Скопје

---

Одговорностите на учениците по однос на чување и одржување на компјутерската опрема соодветниот одделенски раководител треба да им ја пренесе на родителите на првата родителска средба секоја нова учебна година;

### **Член 12**

Штетата треба да се утврди во рок од 24 саати и после тоа соодветниот одделенски раководител заедно со предметниот наставник прават ЗАПИСНИК од констатираната состојба.

По констатираната штета, соодветниот одделенски раководител ја утврдува висината на направента штета по книговодствена евиденција и изготвува РЕШЕНИЕ потпишано од директорот кое го испраќа до родителот со кое истиот се повикува да ја надомести во рок од 7 дена.

Директор  
Калина Апостолова