

Годишна програма на ООУ „Тихомир Милошевски”  
- Ново Село, Скопје  
за учебната 2019-2020 година



АВГУСТ 2019

## 1. Вовед

Годишната програма е краткорочен развоен документ. Оваа учебна година е изработена врз основа на согледаните недостатоци од спроведената самоевалвација во април-август 2019 година и приоритетите одредени во Програмата за развој за наредните четири години од истата година, врз основа на согледувањата од извештајот за работа во учебната 2018/2019 година, врз основа на согледувањата и следењето на целокупната работа на училиштето и врз основа на инспекциските увиди во текот на минатата учебна година. Сето ова со цел да се реализира основната дејност на училиштето согласно Закон, како и да се надминат согледаните недостатоци од досегашната работа и да се унапреди и подобри истата.

Во текот на учебната 2019/2020 година, планираните активности во Годишната програма за работа на училиштето и во програмските прилози, составен нејзин дел, се реализирани според предвидените содржини и определената динамика за реализација и при тоа, во соодветните структурални подрачја од дејноста, постигнати се значајни резултати.

Годишната програма за работа се изработува врз основа на следниве документи:

- Закон за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки и други Закони со кои се дополнува дејноста на училиштето;
- Интерните акти на училиштето (етички кодекси, за оценување, за однесување, еко-кодекс), деловници за работа на органите (Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор), правилници за работа.
- Наставните планови и програми за деветгодишно основно образование;
- Концепцијата за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програмата за развој на училиштето 2017 – 2021 година;
- Програмата за работа на училиштето од учебната 2018/2019 година;
- Извештаи (Годишниот извештај на училиштето од учебната 2018/2019 година, извештајот од интегрална евалвација, од самоевалвација на училиштето во 2019 година, извештаите за финасиското работење на училиштето, записниците од органите на училиштето).

## 2. Лична карта на училиштето

- Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ Тихомир Милошевски
адреса, општина, место	Ул 1 бр. 62, Горче Петров, С. Ново Село
телефон	02 20 37 805
фах	02 20 50 582
е-маил	<a href="mailto:tihomirmilosevski@yahoo.com">tihomirmilosevski@yahoo.com</a>
основано од	01.09.1987
Верификација- број на актот	21/ 87
Година на верификација	1987
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1954/ 1986 доградба
Тип на градба	цврста
Површена на објектот	1612 м <sup>2</sup>
Површина на училишниот двор	5600 м <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	1250 м <sup>2</sup>
Училиштето работи во смена	да
Начин на загревање на училиштето	парно- цврсто гориво со огревни дрва
Број на одделенија	девет
Број на паралелки	20
Број на смени	две смени

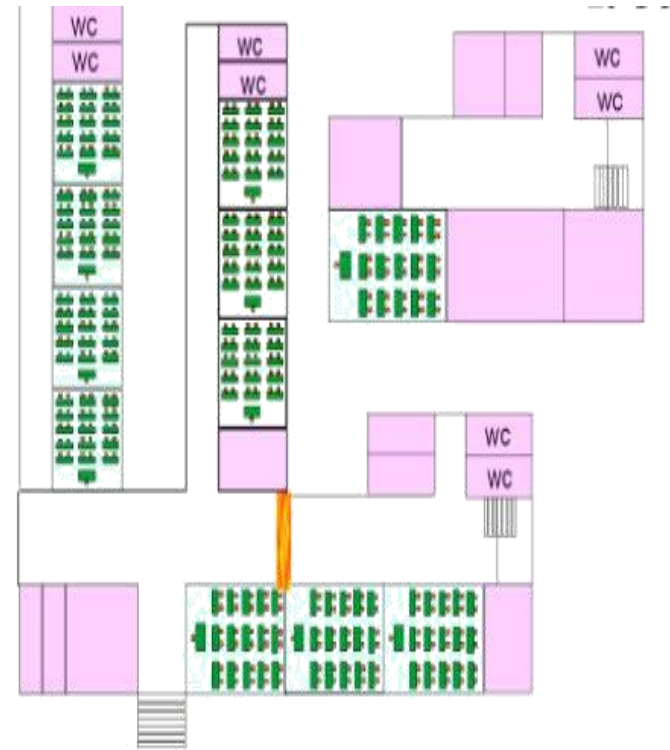
**- Просторни услови за работа во училиштето**

<b>Вкупен број на училишни згради</b>	<b>1</b>
<b>Училишен двор</b>	<b>1</b>
<b>Број на подрачни училишта</b>	<b>/</b>
<b>Бруто површина</b>	<b>1612 м2</b>
<b>Нето површина</b>	<b>1612 м2</b>
<b>Број на спортски терени</b>	<b>2</b>
<b>Број на катови</b>	<b>2</b>
<b>Број на училници</b>	<b>12</b>
<b>Број на помошни простории</b>	<b>4</b>
<b>Училишна библиотека</b>	<b>1</b>
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	<b>парно- цврсто гориво со огревни дрва</b>

**- материјално- технички услови**

<b>Материјално-технички услови</b>	Лаптопи ученички – 139, Компјутер за секој ученик – 106, ЛЦД – проектори – 3 + проекционо платно, Копир апарати – 1, Печатачи со копир и скенер – 5 Наставнички компјутери – 30, Други компјутери – 5, ЦД касетофони – 7, Звучници, Синтисајзер, Лектири за сите одделенија (5.500 библиотечен фонд), Сливовници, Нагледни средства и дидактички игри Микроскопи – 2, Скелет, Модел торзо, Модел срце и мозок, Лабораториски прибор по хемија (Метален сталак (држач) за епрувети, Епрувети, Аванче со толчник, Лабораториски чаши, Мензура, Саатно стакло, Ерленмаер, Штипка за епрувети, Шпиртна ламба, Азбестна мрежа, Порцеланско садче, Колба со рамно дно, Колба со округло дно, Лабораториска инка, Пипета, Метална масичка, Пластични лажички, Одделителна инка, Филтерна хартија). Историски карти, Географски карти, Релјефна карта, Глобус, Магнетни игли и слично, Динамометар, Амперметар, Волтметар, Струјно коло, Максвелово тркало, Блок кондензатор итн.
------------------------------------	--

**- Мапа на училиштето (каде се наоѓа), план на просториите**



ООУ „Тихомир Милошевски” е лоцирано во с.Ново Село, општина Ѓорче Петров. Училиштето ги опфаќа учениците од реонот на с.Ново Село, населба Кисела Јаболка, населба Стопански Двор и делумно од населба Волково.

**- структура на училиштето**

<p><b>Членови на училиштен одбор (име и презиме)</b></p>	<p><b>Анкица Спасова, Гордана Менкиновска, Емилија Цепевска (наставници) Викторија Пачовска, Сашо Петковски, Кристина Панчевска (родители) Наташа Кочевска Нешовска, Жарко Петковски (општина Ѓорче Петров) Оливер Цветковски (МОН)</b></p>
<p><b>Членови на совет на родители (име и презиме)</b></p>	<p><b>По еден претставник од секое одделение ќе се избира на првата родителска во септември.</b></p>
<p><b>Стручни активи (видови)</b></p>	<p><b>одделенска настава, природна група предмети, општествено-хуманитарна група предмети</b></p>
<p><b>Одделенски совети (број на наставници)</b></p>	<p><b>31</b></p>
<p><b>Членови на ученичка заедница (број на ученици)</b></p>	<p><b>20</b></p>
<p><b>Членови на еко-одбор (број)</b></p>	<p><b>31</b></p>

**- Наставен и ненаставен кадар**

Наставен и ненаставен кадар	вкупно	Етничка и полова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	41	4	36	/	/	/	/	/	/	1	1
Број на наставен кадар	30	4	25	/	/	/	/	/	/	1	1
Број на стручни соработници	4	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	5	/	5	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/

**- Степен на образование на вработени**

Образование	Број на вработени
Високо образование	34
Виша стручна спрема	1
Средно образование	1
КВ	1
Основно образование	5

**- Старосна структура на вработени**

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	8
41-50	16
51-60	14
61 - пензија	3

**- Ученици**

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	53	28	25	/	/	/	/	/	/	/	/
II	2	41	18	23	/	/	/	/	/	/	/	/
III	2	47	29	18	/	/	/	/	1	1	/	/
IV	2	51	33	18	/	/	/	/	1	1	/	/
V	2	54	28	26	/	/	/	/	/	/	/	/
I - V	10	246	136	110	/	/	/	/	2	2	/	/
VI	2	56	32	24	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	3	63	26	37	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	3	61	34	27	/	/	/	/	/	/	/	1
IX	2	53	27	26	/	/	/	/	/	/	/	1
VI - IX	10	233	119	114	/	/	/	/	/	/	/	2
I - IX	20	479	255	224	/	/	/	/	2	2	/	2

**- Наставен јазик**

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	20	/	/	/
Број на ученици	479	/	/	/
Број на наставници	30	/	/	/



### 3. Мисија и визија

#### МИСИЈА на училиштето

*Учиме, твориме, иднина создаваме.*

ООУ „Тихомир Милошевски“ е училиште за сите ученици кое нуди еднакви можности за развој и унапредување. Училиште со квалитетни и мотивирани наставници кои со заеднички сили, позитивна енергија и желба за успех ги остваруваат заедничките цели. Мисија на нашето училиште е да го поттикнува личниот развој на учениците како и професионалниот развој на наставниците, почитување и поддржување на различностите. Да создадеме успешни генерации, да ги воспитуваме децата да ја почитуваат традицијата на нашиот крај, но и да ги следат современите текови. Место каде што еко-свеста е на високо ниво.

*Училиште со еднакви можности за развој и напредување.*

*Училиште за сите деца.*

#### ВИЗИЈА на училиштето

*Секогаш во чекор со времето.*

Сакаме да бидеме современо, модерно и креативно училиште. Место каде учениците со задоволство ќе доаѓаат и место на задоволни наставници и родители; место со атмосфера на меѓусебна доверба. Училиште со современа, квалитетна и ефикасна настава, приспособена според потребите и интересите на учениците и средина во која што ќе се почитуваат разликите и ќе се создадат услови за подобра инклузија на сите ученици и меѓуетничка соработка помеѓу учениците, наставниците и родителите.

*Учи за да можеш квалитетно да живееш.*

*Мотивираноста на учениците, предизвик за наставниците.*

### 4. Веќе научно/ Стекнати искуства

Минатата учебна 2018/2019 година заврши успешно и во целост беа реализирани сите наставни планови и програми. Можеме да бидеме задоволни во однос на постигнатите резултати на учениците, реализираните воннаставни активности и постигнатите резултати на натпревари. Училиштето и понатаму ќе ја продолжи традицијата за здобивање сигурни знаења и доследност во оценувањето, стручно усовршување, осовременување на наставата со воведување на ИКТ и пред се иницирање на воспитната улога која за наставниот кадар секогаш била приоритетна задача. Средниот успех на учениците во учебната 2018/2019 година е 4,65 а во 2017/2018 година е 4,63 година што значи дека има статистичко отстапување од 0.2.

## 5. Подрачја на промени, приоритети и цели

Подрачја на промени	Приоритети	Цели
1. Унапредување на воспитно – образовниот процес	1.1. Унапредување на квалитетот на професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар;	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ изработување на квалитетни лични планови за професионален развој</li> <li>✓ развивање на интерна обука и споделување во училиштето</li> <li>✓ формирање и развивање колаборативни тимови.</li> <li>✓ унапредување на работата на стручните активи</li> </ul>
	1.2. Унапредување на планирањето на наставата;	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обуки за наставниците, следење на примената;</li> <li>✓ планирање засновано на анализа на резултатите од работата и корекции на планирањата.</li> </ul>
	1.3. Унапредување на работата со децата со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето и развојот	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ индивидуална дефектолошка помош на учениците со посебни потреби</li> <li>✓ развивање на систем за идентификација, поддршка и следење на овие деца</li> <li>✓ индивидуална помош на учениците со тешкотии и нивните родители</li> </ul>
2. Подобрување на резултатите	2.1. Унапредување на соработката со родителите и заедницата	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ вклучување на родителите во заедничката одговорност за воспитанието и образованието на нивните деца.</li> <li>✓ продолжување и збогатување на соработката со партнерското училиште во рамките на мио</li> </ul>
	2.2. Унапредување на системот на следење на учениците, наставата и учењето	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ подетални анализи за причините за промена на постигањата кај учениците</li> <li>✓ подобрување на системот за професионална ориентација на учениците</li> <li>✓ следење и споредба на постигањата од учениците и по завршување на основното образование</li> </ul>
	2.3. Изградување на систем за наградување на учениците и наставниците	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ овозможување на финансиски средства</li> <li>✓ формирање фонд на награди</li> </ul>
	2.4. Подобрување на квалитетот на работата во воннаставните активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ иницијативи од учениците за нови секции и други воннаставни активности.</li> <li>✓ промена на дел од суа согласно интересите на учениците</li> <li>✓ зајакнување на улогата на ученичката заедница</li> </ul>
	2.5. Подобрување на работата на училишната библиотека	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ набавка на нови лектирни и други детски книги</li> <li>✓ компјутеризација на библиотечното работење</li> </ul>
3. Подобрување на условите за работа во училиштето	3.1. Набавка на потребните нагледни средства, помагала и училишен мебел;	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ набавка на музички инструменти за оркестарот; снабдување со стручна литература</li> <li>✓ подобрување на нагледноста во наставата</li> <li>✓ акции за уредување на училниците и дворот</li> </ul>
	3.2. Подобрување на безбедноста и дисциплината во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ подобрување на хигиената</li> <li>✓ одржување на симулација – вежба за евакуација при непогоди и запознавање на учениците за истиот;</li> <li>✓ подобрување на дисциплината во училиштето</li> </ul>
	3.3. Преадаптаци и санации на училишната инфраструктура	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ реконструкција на парното греење од тврдо на течно горив</li> <li>✓ промена на котел и реконструкција на оџак</li> <li>✓ санирање на подови во училниците</li> </ul>

6. Акциски планови		Година 3 (2019-2020)				Следење		✓ x	Потребен буџет
Зад.	Активност	1-12	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице		
1. Унапредување на воспитно – образовниот процес	- <b>Анализа на реализацијата на личните планови; Подобрување на планирањето; Дисеминација на посетени семинари, обуки и сл.; Работилници и/или предавања од стручната служба; Постапување (посочување) на линкови до наставни материјали и електронски содржини; Предлагање на иновации во наставните програми; Предлагање на теми за обуки; Одржување на профили на социјалните мрежи.</b>	✓	Одделенски и предметни наставници, стручна служба	Работа на стручни активности Составување Насоки за изработка на лични професионални планови Хартија Печатач	Прирачници Годишни програми Дневни подготовки Стручна литература Протокол за следење на час Прилози од упатството за следење на работата и план. на проф.развој Примери од практика	Наставници запознати со системските документи-компетенции за наставници Квалитетно изработени лични планови за проф. развој Примена на наученото во наставата Изработени содржини Опремен простор	Директор, стручна служба	✓	500,00 денари
	- <b>Редовни консултации за подобрување на планирањето и педагошката евиденција; Планирање врз основа на успехот на учениците</b>	✓						✓	500,00 денари
	- <b>Следење на напредокот</b>	✓						✓	финансов план
2. Подобрување на резултатите	- <b>Реализација на проекти</b>	✓	Одделенски и предметни наставници Стручна служба, Совет на родители Директор Библиотекар	Составување Запознавање со можностите Иницирање на проект Реализација на проекти Електронско евидентирање	Состаноци Разговори Состаноци Разговори Графички приказ на анализите Компјутер Соодветен софтвер	Проекти за подобрување на дисциплината Подобрување на постигнувањата кај учениците и системот на проф. ориентација Поголема мотивираност на учениците за учество на натпревари Набавена литература Евиденција на библиотечен фонд	Директор стручна служба	✓	500,00 денари
	- <b>Спроведување на истражување; Изработка на програма за професионална ориентација за седмо, осмо и деветто одделение; Воспоставување контакт со средните училишта; Средување на добиените податоци</b>	✓						✓	500,00 денари
	- <b>Запознавање на локалната заедница со идејата Запознавање на родителите со идејата; Отварање посебна сметка за донирање во фондот на награди</b>	✓						✓	500,00 денари
	- <b>Набавка на литература</b>	✓						✓	финансов план
3. Подобрување на условите за работа во училиштето	- <b>Распределба на нагледните средства и др. по наставни предмети и наставници; Реализација на активности;</b>	✓	Директор Одделенски и предметни наставници Стручна служба Членови на училишен одбор Совет на родители Секретар Општина	Составување Планирање и реализација на активностите според оперативен план	Барање до надлежни институции Програма Оперативен план	Набавени инструменти, мебел, паноа, стручна литература Создадена работна и еколошка дисциплина Примена на нови пристапи за подобрување на дисциплината Реконструирано парно греење Нов котел и оџак	Директор стручна служба	✓	финансов план
	- <b>Имплементација; Предлагање и примена на нови пристапи за подобрување на дисциплината</b>	✓						✓	500,00 денари
	- <b>Избирање на изведувач; Изведување на санација</b>	✓						✓	финансов план

## 7. План за евалуација на акциските планови

Следењето и евалуацијата ќе се реализираат преку непосредни педагошки увиди, изготвување извештаи, анкетирање, анализи, информации, периодични писмени согледувања, полугодишен и годишен извештај и слично, нивно разгледување на состаноците на стручните органи и тела и донесување заклучоци и ставови по истите.

### - **Критериум за успех**

Динамиката, квалитетот и квантитетот на реализацијата на Годишната програма на училиштето; успешно реализираните проекти; плановите и подготовките за настава, нивниот квалитет и напредокот во нивното изготвување во однос на минатата учебна година; ефикасноста на организацијата и реализацијата на наставата, воннаставните активности, дополнителната и додатната настава и другите активности во училиштето; постигањата на учениците во наставните и воннаставните активности; оценувањето на учениците и педагошката евиденција и документација.

### - **Инструменти**

Инструменти кои ќе се користат при евалуација на акциските планови се следните: набљудување (обсервација), интервју, прашалник и листи за следење.

### - **Индикатор за успешност**

Носителот на задачата од акцискиот план треба да даде доказ дека очекуваните резултати се постигнати со помош на следниве индикатори за успешност: вкупен број на развојни цели во склоп на една стратешка цел кои ќе се реализираат во текот на едно полугодие или една учебна година; времетраење на процесот за комплетирање на една развојна цел со извештаи за траење на минимално и максимално времетраење на процесот; соработка со други установи; задоволство на учениците и наставниците од реализацијата на акциските планови.

### - **Одговорен за следење**

За секоја поставена задача и дадена активност ќе има одговорни за следење почнувајќи од директор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, наставници.

### - **Повратна информација**

По секоја спроведена задача од акцискиот план одговорното лице поднесува извештај со повратна информација за постигнатите резултати.

### - **Следење и евалуација на планот на активности од еколошката програма**

Методи кои ќе се користат при евалуација на планот на активности од еколошката програма се следните: набљудување (обсервација), интервју и прашалник.

## 8. Календар за работа

Согласно Календарот за работа на училиштето учебната година започнува на 03.09.2019 година, а завршува на 10.06.2020 година. Во текот на учебната година ќе се реализираат најмалку 180 работни денови со учениците. Зимскиот распуст на учениците е од 02.01.2020 – 18.01.2020 година, а летниот од 11.06.2020 – 31.08.2020 година. Календарот за работа на ООУ „Тихомир Милошевски“ – Ново Село, Скопје, со сите наставни, ненаставни, работни и неработни денови во текот на учебната 2019/2020 година е даден како прилог бр. 25 на оваа програма.

Календарот за работа е основа за определување активностите за одбележување на значајни датуми во училиштето, преку книга за соопштенија, уредување на училишниот хол, пано, уредување на содржини за сиден весник, разглас, организирање на прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции, еколошки активности. Подетално во прилогот бр.12 Програма за јавна и културна дејност и Програма за разглас.

## 9. Настава

### - *Вид на настава....*

Подрачјето настава се планира и реализира според Наставниот план за основно училиште, истата континуирано се следи и вреднува. Согласно Наставниот план во училиштето ќе се реализираат следниве облици на настава: задолжителна и изборна настава.

### - *Организација на задолжителна настава*

Се организира во две смени, со распореденост на учениците во вкупно 20 паралелка.

Задолжителен странски јазик е англиски јазик кој се изучува од прво до деветто одделение. Втор задолжителен странски јазик во училиштето е француски јазик кој се изучува од шесто до деветто одделение. Оваа настава е задолжителна.

Поделбата на одделенско раководство и на часови на наставниот кадар се дадени како прилог бр.22 на оваа програма.

Распоредот на часовите од задолжителната настава и слободните ученички активности ќе биде изработен и истакнат на првиот училишен ден, а распоредот на часовите за дополнителна и додатна настава ќе биде изработен и истакнат до 20.09.2019 година.

### - *Изборна настава*

Со изборните предмети на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Оваа настава е задолжителна, а ќе ја следат ученици кои се изјаснија по предходно направената анкета и со согласност на родителите. Секоја учебна година учениците треба да изберат и да изучуваат различен изборен предмет.

Изборни предмети во шесто одделение се Запознавање со религиите и Етика на религиите, во седмо одделение - Вештини за живеење и Танци и народни ора, во осмо одделение – Проекти од информатика, Вештини за живеење и Танци и народни ора, и во деветто одделение – Воспитание за околината и Унапредување на здравје.

### - *Дополнителна настава*

Се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, кои се соочуваат со повремени тешкотии, кои побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на поедини наставни содржини, имаат повеќе од две слаби оценки, од поедини наставни предмети и по барање на ученикот или родителот/старателот. За успешно реализирање на дополнителната настава неопходно е целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и поставување точна и навремена дијагноза за неговите развојни особености и потреби, постигнувања и заостанувања, предности и слабости. Со дополнителната настава наставникот ќе создава

атмосфера каде нема да има страв од слаба оценка, одбојност и непријатни чувства. Отсуствата од дополнителната настава се бележат со неоправдани изостаноци и за тоа ќе се известува родител.

До 20-ти септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој во текот на учебната година, согласно потребите се менува, а учениците се ротираат по предмети. Бројот на часовите по дополнителната настава за предметите се зголемува согласно постигнатиот послаб успех по дадениот предмет.

#### **- *Додатна настава***

Се организира кај ученици со особена надареност и талентираност по одделни наставни предмети, како и рано откривање на талентирани ученици. Со ова настава во училиштето ќе се овозможи учениците да се стимулираат за учество на натпревари, а се организира во слободното време на учениците, според нивните потреби и интереси со одредени програмски содржини и во зависност од кадровските и другите услови во училиштето.

Училиштето до 20-ти септември ќе изработи распоред за додатна настава.

#### **- *Продолжен престој***

Во училиштето се организира и продолжен престој за учениците согласно барањата на учениците и родителите во две смени. (*Програма за продолжен престој, прилог бр. 10*). Исто така организирано е прифаќање на учениците еден час пред и после завршување на наставата.

#### **- *Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици***

Овие ученици се опфатени преку реализацијата на програмите за додатна настава и слободните ученички активности. Оваа учебна година училиштето ќе продолжи со идентификацијата и работата со надарените и талентирани ученици, како заедничка иницијатива на стручната служба и наставниците во училиштето.

По завршувањето на училишните натпревари кои ќе се одржат во месец октомври ќе се идентификуваат надарените и талентирани ученици за кои соодветните наставници дополнително ќе изготват програма за работа со истите.

#### **- *Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби***

За ученици со посебни образовни потреби во училиштето се идентификуваат оние ученици за кои родителите донеле соодветна потврда од соодветна институција за нивната попреченост. За нив на почетокот од учебната година тимски се изработуваат индивидуализирани образовни програми. Во изработката на истите учествуваат стручните соработници заедно со наставниците кои работат со тие ученици. Овие програми се реализираат истовремено со редовните програми и во дополнителната настава, а во главно ги реализираат наставниците со консултации со стручната служба.

Со останатите ученици кои немаат таков документ, а кои имаат тешкотии при совладувањето на наставните содржини се работи индивидуализирано и се планираат активности во рамките на дневните планирања и програмите за дополнителната настава.

### **- Проекти кои се реализираат во училиштето**

Во учебната 2019/2020 година во училиштето ќе се продолжи со реализирање на Проектот на УСАИД „Со читање до лидерство“ чија што цел е подобрување на наставата и постигнувањата на математичката и јазичната писменост кај децата од одделенска настава како и зголемување на свесноста за важноста на јазичната и математичката писменост кај децата.

Проектот се реализира преку 5 компоненти кои се меѓусебно поврзани, кои се надополнуваат и кои придонесуваат за подобрување на наставната пракса во одделенската настава.

Оваа учебна година ќе се интегрират *еколошките содржини* од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение и истите се вметнати во годишните програми кај секој наставник. Со тоа се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и содржини за заштита на животната средина. Учениците, децата, вработените и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и реализацијата на Програмата. Прилог бр.13

Исто така, оваа учебна година ќе се интегрират содржини од проектот *Меѓуетничка интеграција* во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение. Прилог бр. 11.

Освен тоа во училиштето ќе се спроведува Антикорупциска едукација како дел од истоимениот проект кој има за цел да се изработи антикорупциска програма за да се афирмира потребата од воведување на овие програми во редовната настава во образованието како фундаментален чекор кон градење активно граѓанство меѓу младите луѓе и системско менување на сегашната култура на прифаќање на корупцијата. Прилог бр. 11.

Проектот „*Патуваме, учиме, се дружиме*“ ќе продолжи со реализирање и оваа учебна година. Проектот е всушност интересен проект во ООУ Тихомир Милошевски со ученици од одделенска и предметна настава со цел поширување на знаењата преку непосредно запознавање со општествената средина, културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделски капацитети во локалната заедница како и во Град Скопје во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето и наставниот план- прилог бр. 26.

### **- Употреба на ИКТ во наставата**

Секој наставник во рамките на сопствената годишна програма планира наставните содржини да бидат реализирани со употреба на ИКТ и истите се дадени како прилог бр. 24 на оваа програма. За потребите на наставата обезбедени се и три ЛЦД проектори, неколку печатачи и копир-апарат. Училиштето располага со вкупно 106 компјутери (Компјутер за секој ученик) и уште 139 мали лаптоп компјутери за сите ученици од одделенска настава. Тргувајќи од ова, скоро сите ученици во училиштето имаат пристап до компјутер и интернет.



## 10. Оценување

### - *Видови оценување и календар на оценување*

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период ( I - III одд. ) се оценува описно, во вториот период ( IV – VI одд.) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано, по класификационите периоди – тромесечја описно, на крајот на првото полугодие и крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период ( VII – VIII одд. ) се оценуваат бројчано со оценки од ( 1 ) до ( 5 ).

По предметите за писмено оценување наставниците прават план имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи ).

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигањата. Во текот на учебната година систематски се следат, анализираат и вреднуваат постигнувањата на учениците. Тоа е континуиран процес кој секој наставник го реализира во својата секојдневна работа. Оцената е сумативна форма од целокупната активност на ученикот, од неговите писмени и усмени проверки на знаењата, неговиот интерес за време на часот, учество во воннаставните активности и проекти, редовноста во извршувањето на домашните работи како и од следење на дополнителна литература.

За постигнувањата на учениците се прават извештаи и анализи на наставничките и одделенските совети на крајот од секој квартал. Се изработуваат статистички извештаи за успехот поведението и редовноста на учениците. Посебно се посветува внимание на напредокот и постигнувањата на учениците со посебни потреби. Се води сметка за ангажирањето на учениците во воннаставните активности како и учество на различни конкурси и натпревари.

### - *Тим за следење, анализа и поддршка*

Во училиштето се формира тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, се утврдува процедура за поплаки и жалби по добиени оценки, се утврдува начин на информирање на родителите и учениците за овие прашања.

Следењето и проверувањето ќе се реализираат преку непосредни педагошки увиди, изготвување извештаи, анкетирање, анализи, информации, периодични писмени согледувања, полугодишен и годишен извештај и слично, нивно разгледување на состаноците на стручните органи и тела и донесување заклучоци и ставови по истите.

### - *Самоевалвација на училиштето*

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалвација на целокупната работа во текот на тие две години, изготвува извештај по спроведената самоевалвација по која се определуваат јаките и слабите страни и се даваат предлози за подобрување на работата. Последната самоевалвација е изработена април- август 2019 година.

## **Воннаставни активности**

### **- Училиштен спорт**

Училишните спортови кои се организираат во рамките на училиштето се голем фудбал, мал фудбал, кошарка, одбојка (девојчиња), пинг понг, шах, тенис, атлетика. Главната цел на активностите на општинските лиги во училишниот спорт е насочена кон практикувањето на спортот како игра која ќе бидат прилагодена кон возраста и потребите на учесниците во неа, во која покрај поттикнување на натпреварувачкиот дух кај децата ќе биде насочена и кон дружењето, запознавањето на ученици од други училишта и средини во државата, развивање на колективниот дух како пример за функционирање во заедница и на чувството на фер-плеј како еден од основните принципи на животот во заедницата.

### **- Секции и слободни ученички активности**

На почетокот на учебната година преку анкетни листови и презентација на секциите и на слободите активности учениците ќе одберат во која секција ќе членуваат, а одговорните наставници дополнително ќе бидат определени на ниво на актив. Секој ученик има право да одбере најмногу две од секциите во кои ќе учествува. Потоа истите ги посетува со по еден час или активност во текот на неделата согласно однапред определен распоред. Оваа учебна година на учениците ќе им бидат понудени следниве секции во прилог бр.23.

### **- Ученички натпревари**

Со цел зголемување на интересот за самодокажување и афирмирање на знаењата стекнати во текот на наставата за учениците од III до IX одделение, училиштето организира училишни натпревари. Натпреварите ќе се организираат во месец октомври. Одговорните наставници самостојно ги определуваат начинот и правилата за натпреварување, како и начинот на пријавување за натпреварите за што транспарентно и навремено ги информираат учениците. Во училиштето се изработува и протокол за реализирање на ученички натпревари. Учениците кои ќе покажат најдобри резултати на натпреварите на училишно ниво, потоа треба да го претставуваат училиштето и на натпревари од повисок ранг (општински, градски, државни натпревари), за кои ќе бидат менторирани од страна на наставниците одговорни за одделни наставни предмети. Планот за општински, регионални, државни и меѓународни ученичките натпревари кои ќе се организираат во кои ќе учествува училиштето текот на учебната 2019/2020 година е во прилог бр.5.

### **- Општествено хуманитарна работа**

Во текот на учебната година се планира учениците да бидат вклучени во производствена и во друга општествено корисна работа со цел кај нив да се развива љубов и позитивен однос кон работата воопшто, да се негува почитта кон работниот човек, кон средствата за производство како и кон резултатите од работата и да се создава можност за правилно сфаќање на улогата на физичкиот и интелектуалниот круг во животот на човекот. Прилог бр. 6.

### **- Еко- патроли**

Во еко – патролите учествуваат ученици од различни возрастни групи. Истите ќе работат под надзор на одговорните наставници , а во рамките на еколошките секции.

## 11. Поддршка на ученици

### - *Постигнување на учениците*

Стручните соработници во нашето училиште водат редовна евиденција на сите постигнувања на нашите ученици кои достоино го претставуваат нашето училиште во сите натпреварувања организирани од БРО, Федерација за училишни спортови на Македонија и други асоцијации од земјата. Евиденција се води и поделно за секој ученик и ментор во професионалното досие на секој од наставниците во училиштето. Учениците од нашето училиште имаат завидни постигнувања во повеќе области како од општествено-хуманистичките области, природно-математичките предмети и пред се од спортските игри.

Нашето училиште јавно ги пофали и соодветно ги награди сите заслужни за постигнатите резултати во последните години и ќе продолжи да го спроведува истото и во следните години. На сите ученици им беа доделени посебни пофалници за постигнатите резултати и достоинственото презентирање и афирмирање на нашето училиште низ државата.

### - *Превентивни програми*

Во нашето училиште ќе се изведуваат превентивни програми за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување, заштита на учениците при вклучување во сообраќајот веднаш по напуштање на училиштето и безбедно пристигнување до нивните домови, презентации од центарот за социјални грижи и други организации се со цел нашите ученици се запознаат со повеќе информации кои ќе им помогнат полесно и безгрижно да ги минат своите почетоци во образовниот процес. Програмата за превенција од насилно однесување е дадена во прилог бр. 16 додека Програмата за грижа на здравјето на учениците и Програма за здрава исхрана се дадени во прилог бр. 9 на оваа програма.

### - *Безбедност во училиштето*

Мерки за заштита и спасување кои треба да се превземат пред настанување на пожар се, одржување на сите уреди, инсталации и постројки вградени во објектот (електрични, грејни, громобрански). Редовно одржување во исправна и функционална состојба на уредите, инсталациите, техничката опрема и средствата за гаснење на пожар (протвпожарни апарати, вантрешна и надворешна хидрантска мрежа.) Запознавање на вработените со причините за настанување на пожар, превентивните мерки за заштита од пожар и практична примена на уредите, инсталациите и средствата за заштита и гаснење на пожар (ПП-апарти, хидрантски приклучоци и др.) Проверка на знаењето на вработените за практична примена на уредите, инсталациите и средствата за заштита од пожар и гаснење на пожар. Прилог бр. 3.

Нашето училиште е опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место доколку дојде до несакана ситуација и за истите има обележано патокази за побрзо дејствување на учениците и вработените во институцијата.

Училиштето има изработено план за евакуација на училиштето при елементарни непогоди, во кој секој од вработените има своја улога и задолженија. Скиците за евакуација се прегледно нацртани и поставени на видни места во холите на училиштето. Со истите се запознаваат и учениците и повремено се симулира начинот на евакуација од училиштето.

Училиштето има инсталирано видео надзор, а соработува со полициската станица во Горче Петров.

**- Позитивна социо-емоционална клима**

Се планираат содржини за ранлива група на ученици за кои препорака дава одделенскиот раководител, одделенскиот совет, стручната служба, во соработка со родителите, содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Се планираат и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на стручната служба во училиштето. Училиштето организира и еколошки акции и кампањи кои се организираат како дел од еколошката програма во текот на учебната година. Прилог бр. 8.

Целта е да се обезбеди почитување на личноста- негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност – еднакво и без предрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите.

Училиштето има изработено и применува процедура за помош на ученици со емоционални потешкотии. Прилог бр. 18.

## 12. Грижа за здравјето

### - **Хигиена во училиштето**

Хигиената во училиштето и училиштниот двор ја одржуваат 4 хигиеничари. Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училиштниот двор.

### - **Систематски прегледи**

Училиштето во соработка со поликлиника Ѓорче Петров организира непречено спроведување на систематски прегледи и вакцинации на учениците според календар за имунизација.

Задолжителни систематски прегледи се вршат во 1-во, 3-то, 5-то, 7-мо одделение.

### - **Вакцинирање**

Вакцинирањето се врши во Здравствениот дом, а се опфатени учениците на возраст од:

6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање

7 години (II одделение) Туберкулоза ( со тестирање ) ( 1 доза )

Детска парализа ( 1 доза ) ; дифтерија, тетанус ( 1 доза ) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање12 години, 2 и 6 месеци после првата доза ( VI одделение ); Инфекции со хуман папилома вирус ( HPV ) ( само за девојчиња ) ( 3 дози ) - вакцинирање

14 години ( завршна година на основно училиште ) Рубеола ( само девојчиња ) ( 1 II ревакционирање доза ); Детска парализа ( 1 доза ) ; Дифтерија, тетанус ( доза ); III ревакцинирање; IV ревакцинирање

Одговорни лица од училиштето се директорот ( кој договара за времето на реализација ) и оделенскиот раководител

Наведените активности ќе се реализираат според програма за грижа за здравјето на учениците:

### - **Едукација за здрава исхрана**

Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците. Се реализираат и активности од кампањата „Здрава храна за детство без маана“. Прилог бр. 9.

### 13. Училишна клима и односи во училиштето

#### - **Дисциплина**

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспомнатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

#### - **Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

Сите вработени во училиштето се задолжени да придонесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација напоредно бара соодветно уредување.

#### - **Етички кодекси**

Училиштето во рамките на своето работење има изготвено Етички кодекс за однесување на наставниците, Етички кодекс за однесување на учениците, а некои од начелата за етички кодекс на вработените во училиштето опфатени се и во рамките на одредбите од куќниот ред на училиштето, како и ЕКО – кодекс. Со истите се запознаени сите структури во училиштето а секоја учебна година истите се ревидираат и се внесува некоја новина. Прилог бр. 21.

#### - **Мулти-културализам**

Важна компонента во воспитно-образовниот процес и во целокупниот развој на индивидуата е соживот на сите етнички групи во заедницата.

За таа цел училиштето е вклучено во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти.

Идејата е размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку взаемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали. Односно сакаме да бидеме промотери на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата, размена на културните и верските, како и образовните вредности.

Покрај запознавањето на различните етникуми во Македонија, учениците, нивните родители, и наставниците, ќе можат да ги разбијат стереотипите кои владеат на ова поднебје, и заеднички да се придонесе за развој на мултикултурно општество, давајќи свој придонес и учество.

Наставниците и учениците ќе соработуваат преку реализација на разни наставни и воннаставни активности кои ќе бидат дадени во прилог бр 11. на оваа програма. Ваквите активности, односно соработката ќе се остварува преку заеднички средби на наставниците и учениците, кои ќе се реализираат наизменично во двете партнерски училишта.

#### **- Односи меѓу сите структури**

За подобрување на комуникацијата во училиштето се формира тим кој ќе направи анализа на критичните точки во комуникацијата. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето може да се организираат заеднички состаноци, работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата. Во тимот ќе бидат опфатени сите структури во училиштето и ќе биде составен од следните членови: Јагода Петковска, Валентина Брњарчевска, Ирена Мирческа, Вангелка Грујоска како и наставниците од прво до деветто одделение.

#### 14. Професионален развој на образовниот кадар

##### - **Детектирање на потребите и приоритетите**

Врз основа на самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се утврдуваат и наведуваат потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби во однос на потребите за професионален развој. Врз основа на нив се изработува планот за професионален развој за тековната учебна година, а потоа врз основа на него и програмите за работа на стручните активи. Планот и програмите се дел од Годишната програма како прилог бр.1.

Во нашето училиште постои Тим за професионален развој на наставниците во состав директор, стручна служба, претседатели на активи, претставници на УО (еден родител и неговиот претседател).

##### - **Активности за професионален развој**

1. Изработка на акциони планови за сите облици на професионален развој

- Обуки од секаков облик

- Семинари (во училиштето и надвор од него)

- Работилници на најразлични теми поттикнати од потребите на наставниците заради одредени констатирани пропусти

2. Задолжителна дисеминација

3. Задолжително изработка на извештаи пропратени со евалвација на секој облик од каде ќе произлегуваат и наредните облици на професионален развој

##### - **Личен професионален развој**

Секој наставник задолжен за водење на сопствено професионално досие за чија контрола задолжени се директорот, стручните соработници, инспекторите од ДПИ, општинскиот просветен инспектор.

Секој наставник треба да е мотивиран за постојано посетување на разни семинари, обуки, конференции, регионални средби заради стекнување на нови искуства, сертификати.

Секој наставник треба пред почетокот на секоја година да има сопствен план за професионален развој но поради немање на листа на провајдери (понудувачи) на вакви обуки и нивниот непостојан облик кој не е претходно најавен невозможно е однапред да се планира па затоа истите тековно го прават тоа преку целата година.



### - **Хоризонтално учење**

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку стручните активи, организирање на отворени часови, работилници, дебати и сл. Стручното усовршување и професионалниот развој на образовниот кадар ќе опфати оспособување на наставниците за реализација на новите програмски содржини кои доаѓаат како резултат на општествените промени, новите научни достигнувања, новите планови и програми од прво до деветто одделение и сл.

Оваа учебна година во одделенска настава отворените часови ќе бидат со сознанијата од обуките за јазична и математичка писменост со цел унапредување на наставата по македонски јазик и математика и интегрирање на содржините како и од обуките за новите наставни програми по математика и природни науки по Кембриџ. Во предметна настава отворените часови ќе бидат со примена на проекти во наставата, со интегрирани предмети и содржини, индивидуализирана настава и оценување, користење на дигитални содржини во наставата.

Училиштето изготвува акциски план за професионален развој со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех, кој е дел од оваа програма како прилог бр. 2.

### - **Тимска работа и училишна клима**

Меѓусебната соработка и почитување играат важна улога во функционирањето на училиштето. Во таа насока училиштето предвидува начини и форми за поттикнување на взаемната соработка помеѓу наставниците. Тука акцент се става на отворената комуникација, почитување на поединечни мислења како и критичноста и самокритичноста.

Стручните активи во училиштето (одделенска и предметна) веќе го имаат усвоено начинот на тимска работа. Состаноците се во форма на размена на мислења, искуства, идеи и предлози за подобрување на работата. Комуникацијата и соработката во рамките на активите е отворена и се почитува мислењето од секој.

## **15. Вклученост на семејствата во училиштето**

### **- Во животот и работата на училиштето**

Во училиштето успешно функционира Советот на родители кој редовно се собира еднаш месечно. Составен е од родители од сите паралелки во училиштето. Работи согласно својата програма за работа (дел од оваа програма како прилог) во која се планираат активности за соработка со училиштето и заедничко решавање на проблемите. Во програмата за работа се планира детектирање на состојбите во училиштето од типот на дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, идејни планови за организација на активности во училиштето, учество на родителите во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите. Исто така Советот на родители ги поттикнува родителите да учествуваат во донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите.

### **- Во процесот на учење**

Родителите постојано и континуирано непосредно се вклучуваат во училиштето во секој сегмент, па и во учењето. Преку родителските средби, индивидуални средби, состаноците со Советот на родители и Училишниот одбор редовно се информираат за наставниот процес од страна на директорот, наставниците, стручната служба и од нивните деца. Во програмите за соработка со родителите од одделенските раководители и во програмите од стручната служба предвидена е соработка и поддршка од родителите за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и за напредување на учениците–таленти. Предвидена е и соработка и помош од родителите во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали. Вклучени се и при професионалната ориентација на учениците.

### **- Во активностите во училиштето**

Училиштето организира едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети и брошури. Организира советодавно-консултативни работилници-индивидуални и групни, посета на семејства и др.

Советот на родители, а и родителите на родителските средби постојано учествуваат со свои предлози и иницијативи за воннаставните активности. Постојано се известувани и самостојно одлучуваат при организирањето на екскурзиите во однос на програмата за реализација на екскурзијата: релацијата, цената, агенцијата. Редовно учествуваат во еколошките акции, општествено – хуманитарните активности и приредбите како непосредни учесници, помагатели и подржувачи.

### **- Во донесување одлуки**

Родителите се вклучени и партиципираат при давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, преку Совет на родители, родителските средби и Училишниот одбор.

- ***Едукација на семејството***

Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку соопштенија, брошури, веб страната на училиштето.

Стручната служба секојдневно обавува советодавно – консултативни разговори со родителите, а преку советодавната работа со родителите наменски и со целна група врши едукација на родителите од учениците кои имаат слаб успех, кои имаат голем број изостаноци и кои покажуваат асоцијално однесување.

- ***Изработка на брошура за родители***

Пред почетокот на учебната година училиштето формира тим за подготовка и реализација на брошурата, се подготвува и печати и се дели на родителите на првата општа родителска средба.

## 16. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

- **Локална заедница** (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население)

Училиштето е во секојдневна пишана, електронска и лична комуникација со претставници од локалната самоуправа во вид на состаноци, неформални и формални средби.

Наставниците во своите програми конкретно планираат соработка со локалната заедница преку посети на институции и фирми, преку собири, акции и прослави во училиштето. Прилог бр. 8.

На веб страната на општината и во локалните медиуми се промовираат постигнатите резултати, на проектите и слично.

Со општината се соработува и во однос на реализацијата на еколошката програма на локално ниво со потпишување на Меморандум за соработка.

- **Институции од областа на образованието и културата**

Оваа дејност се остварува преку соработка со: основните училишта од општината и градот, средни училишта во врска со професионалната ориентација како и за повратни информации за наши ученици запишани во соодветните училишта.

Задолжително се планирани конкурси и натпревари организирани од МОН, БРО, ДПИ, Сектор за основно образование, на кои учениците ќе земат активно учество и тоа на: литературни и ликовни конкурси, општински и регионални натпревари, државни натпревари, меѓународни натпревари, изложби, посета на културно-историски споменици, библиотеката во нашата општина, ликовни колонии, Дом на култура и сл.

### **Невладини организации**

Училиштето остварува соработка со Црвениот крст на Р.Македонија, со Детската амбасада „Меѓаши“, и преку проектот за имплементација на еколошката едукација во образовниот систем со невладината ОХО. Училиштето не предвидува ваква соработка однапред, но прифаќа соработка и со други невладини организации во интерес на едукација и содржини интересни за учениците. Доколку се создадат услови за тоа, истата дополнително ќе се планира.

- **Спортски друштва**

Со цел да се афирмира спортот меѓу младите, нашето училиште соработува со голем број спортски друштва, невладината организација Open Fun Football, Училишен спорт на град Скопје.

### - **Здравствени организации**

Поради важноста, училиштето воспоставува и одржува редовна соработка со здравствените организации заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените: локалните амбуланти, Поликлиника Ѓорче Петров (систематски прегледи, стоматолози и имунизација), Завод за ментално здравје "Младост", Центар за слух и говор и др.

### - **Медиуми**

Како и секое современо училиште, така и нашето училиште има потреба од афирмација на неговата работа и постигнати резултати во соработка со медиумите. На овој начин, со цел промоција на училиштето се соработува со МРТ со активно учество во училишната програма Свон во текот на целата учебна година. Позначајните настани и активности се презентираат на локални ТВ станици.

Лице за контакт со медиуми од училиштето е директорот Анета Божиновска и наставничката Ружа Ангелковска, со задача да го претставуваат училиштето и училишните активности пред јавноста, да организира настани и активности од еколошката програма и нивна промоција пред медиумите и јавноста, да ги координира активностите за известувања, соопштенија и промоција на училиштето.

Се врши промоција на настани, активности и се разменуваат информации преку веб страницата на училиштето <http://ooy-tihomirmilosevski-skopje.mk/> и блог страната на училиштето <http://outihomirmilosevski.blogspot.mk/> како и преку страницата на социјалната мрежа facebook.

## Прилози:

1. Годишна програма за работа на: директор, педагог, психолог, библиотекар, дефектолог, училиштен одбор, наставнички совет, совет на родители, стручни активи
2. Акциски план за професионален развој
3. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
4. Програма за реализација на ученички екскурзии и посети
5. Програма за реализација на ученички натпревари
6. Програма за општествено хуманитарна работа
7. Програма за работа на ученичка заедница, Програма за работа на Детска организација и Програма за работа на Подмладокот на црвениот крст
8. Програма за соработка со локална средина и локална заедница и Програма за соработка со родители
9. Програма за грижа за здравјето на учениците и Програма за здрава исхрана
10. Продолжен престој
11. Програма за мултукултурализам и Програма за антикорупциска едукација на учениците
12. Програма за јавна и културна дејност на училиштето, План на активности за Патронатот на училиштето и Програма за разглас
13. Програма за интеграција на еколошката едукација и Еколошки календар
14. План на активности за одбележување на Денот на Општината
15. Програма на инклузивен тим за образование
16. Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште
17. Програма за професионална ориентација на ученици
18. Програма за помош на ученици кои имаат емоционални потешкотии
19. Следење, вреднување и унапредување на воспитно- образовната работа
20. Унапредување на оценувањето
21. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
22. Распределение на часови по одделенија, список на одделенски раководители
23. Слободни ученички активности- одделенска и предметна настава
24. Примена на ИКТ во наставата
25. Календар за работа
26. Програма за проектот „Патуваме, другаруваме и околината ја истражуваме”
27. Програма за „ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА” – одделенска и предметна настава

## Инструмент за подготовка, следење и евалвација на програмите

Година 2019/2020

Активност	Временска рамка (месец)																Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење		Потребен буџет
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Одговорно лице					✓		
1. Формирање на тимови	✓															Директор, стручна служба и тимови	Формирани тимови според афинитетите на наставниците	Документација на училиштето	Формирани тимови за повеќе области	Директор, стручна служба и стручни активи	✓	500,00 денари	
2. Програми за следење				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Тимови	Следење, анализирање, проценување	Стручна литература и констатирање на конкретната ситуација	Подготовка на функционална програма за следење за акционите планови	Одговорните на тимови	✓	500,00 денари	
3. Анализа на добиените информации								✓								Тимови	Следење, анализирање, проценување	Анкетни листови Интервјуа Увид во конкретна ситуација	Направена објективна проценка од програмите за следењето	Одговорните на тимови	✓	500,00 денари	
4. Презентирање на реализирани проценки на следењата								✓								Тимови	Состаноци, отворени часови, изготвување на анализи, планирање, анализирање и истражување	Стручна литература, компјутери, ЛЦД, извештаите од одговорните тимови и др.	Запознавање со реализација на активностите, споредба на реализираното и планирањето.	Одговорните на тимови	✓	500,00 денари	
5. План за надминување на недостатоци								✓					✓	✓	✓	Тимови	Проценка и издвојување на недостатоците Одредување на потребни активности со цел да се надминат недостатоците	Работа во тимови, кои треба да делуваат на различни активности	Да се надминат недостатоците во најкраток можен рок	Одговорните на тимови	✓	500,00 денари	

**ТИМ КОЈ УЧЕСТВУВАЛ ВО ИЗРАБОТКАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА**

**ЈАГОДА ПЕТКОВСКА - ДИРЕКТОР**

**ТРАЈАНЧЕ ВОИНОВА**

**ВАЛЕНТИНА БРЊАРЧЕВСКА**

**МАРИЈА Л. ЃОРГИЕВСКА**

**ВАНГЕЛКА ГРУЈОСКА**

**ВЕРЧЕ М. СТЕФАНОВА**

**ДАТУМ \_\_\_\_\_ ГОДИНА**

**ПОТПИС НА ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
**ЈАГОДА ПЕТКОВСКА**

**ПОТПИС НА ПРЕСЕДАТЕЛ НА УЧИЛИШЕН ОДБОР**

\_\_\_\_\_  
**ЉУБИЦА ТРИМОСКА**

**М.П.** \_\_\_\_\_