

Годишна програма на ООУ „Тихомир Милошевски”
- Ново Село, Скопје
за учебната 2021-2022 година



ЈУЛИ 2021

09.07.2021

ПРЕАМБУЛА

Оваа годишна програма е изработена согласно:

- член 49 од Законот за основно образование (Сл. весник бр. 161 од 5.08.2019 година). Со годишната програма за работа се планира наставата согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно-образовна работа во училиштето и**
- Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, бр. 18-6579/1 од 6.07.2020 година, донесена од страна на Министерот за образование и наука.**

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
 - 1.1. Табела со општи податоци
 - 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
 - 2.1. Мапа на основното училиште
 - 2.2. Податоци за училиштниот простор
 - 2.3. Простор
 - 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
 - 2.5. Податоци за училишната библиотека
 - 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
 - 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
 - 3.2. Податоци за раководните лица
 - 3.3. Податоци за воспитувачите
 - 3.4. Податоци за вработените административни службеници
 - 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
 - 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
 - 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
 - 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
 - 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
 - 3.10. Податоци за учениците во основното училиште
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште
5. Мисија и визија
6. „Lessons learned“ – Веќе научено/стекнати искуства
7. Подрачја на промени, приоритети и цели
 - 7.1. План за евалуација на акциските планови
8. Програми за организација на работата во основното училиште
 - 8.1. Календар за организација и работа во основното училиште
 - 8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
 - 8.3. Работа во смени
 - 8.4. Јазик на кој се изведува наставата

- 8.5. Проширена програма
- 8.6. Комбинирани паралелки
- 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
- 8.9. Изборна настава
- 8.10. Дополнителна настава
- 8.11. Додатна настава
- 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
- 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
- 8.14. Турска поддршка на учениците
- 8.15. План на образовниот медијатор
- 9. Воннаставни активности
 - 9.1. Училишни спортски клубови
 - 9.2. Секции/клубови
 - 9.3. Акции
- 10. Ученичко организирање и учество
- 11. Вонучилишни активности
 - 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
 - 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
- 12. Натпревари за учениците
- 13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција
- 14. Проекти што се реализираат во основното училиште
- 15. Поддршка на учениците
 - 15.1. Постигнување на учениците
 - 15.2. Професионална ориентација на учениците
 - 15.3. Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
- 16. Оценување
 - 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
 - 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
 - 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
 - 16.4. Самоевалуација на училиштето
- 17. Безбедност во училиштето
- 18. Грижа за здравјето
 - 18.1. Хигиена во училиштето

- 18.2. Систематски прегледи
- 18.3. Вакцинирање
- 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата
- 19. Училишна клима
 - 19.1. Дисциплина
 - 19.2. Естетско функционално уредување на просторот во училиштето
 - 19.3. Етички кодекси
 - 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
- 20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар
 - 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
 - 20.2. Активности за професионален развој
 - 20.3. Личен професионален развој
 - 20.4. Хоризонтално учење
 - 20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- 21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
 - 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
 - 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
 - 21.3. Едукација на родителите/старателите
- 22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
- 23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште
- 24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
- 25. Заклучок
- 26. Комисија за изработка на годишната програма за работа
- 27. Користена литература

1. Вовед

Годишната програма е краткорочен развоен документ. Оваа учебна година е изработена врз основа на согледаните недостатоци од спроведената самоевалуација во април-август 2019 година и приоритетите одредени во Програмата за развој 2021-2025, врз основа на согледувањата од извештајот за работа во учебната 2020/2021 година, врз основа на согледувањата и следењето на целокупната работа на училиштето и врз основа на инспекциските увиди во текот на минатата учебна година. Сето ова со цел да се реализира основната дејност на училиштето согласно Закон, како и да се надминат согледаните недостатоци од досегашната работа и да се унапреди и подобри истата.

Во текот на учебната 2020/2021 година, планираните активности во Годишната програма за работа на училиштето и во програмските прилози, составен нејзин дел, се реализирани според предвидените содржини и определената динамика за реализација и при тоа, во соодветните структурални подрачја од дејноста, постигнати се значајни резултати.

Годишната програма за работа се изработува врз основа на следниве документи:

- Закон за основно образование, Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други Закони со кои се дополнува дејноста на училиштето;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Стратегија за образование 2018-2025, наставните планови и програми за деветгодишно основно образование;
- Подзаконски и интерни акти на училиштето (Статут, етички кодекси, деловници за работа на органите (Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор), правилници за работа.
- Програма за развој на училиштето 2021 – 2025 година;
- Програма за работа на училиштето од учебната 2020/2021 година;
- Извештаи (Годишниот извештај на училиштето од учебната 2020/2021 година, извештајот од интегрална евалвација, од самоевалуација на училиштето во 2021 година, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници од органите на училиштето).

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ Тихомир Милошевски
Адреса, општина, место	Ул 1 бр. 62, Ѓорче Петров, С. Ново Село
Телефон	02 20 37 805
Факс	02 20 50 582
Веб-страница	http://oou-tihomirmilosevski-skopje.mkd/
Е-маил	tihomirmilosevski@yahoo.com
Основано од	01.09.1987
Верификација- број на актот	21/ 87
Година на верификација	1987
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1954/ 1986 доградба
Тип на градба	цврста
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	1612 м ²
Училишен двор (m ²)	5600 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	1250 м ²
Начин на загревање на училиштето	парно- цврсто гориво со огревни дрва
Училиштето работи во смени	две смени

Број на паралелки	19
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/ јазици на кој/ кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	рекреативно катче во училишниот двор

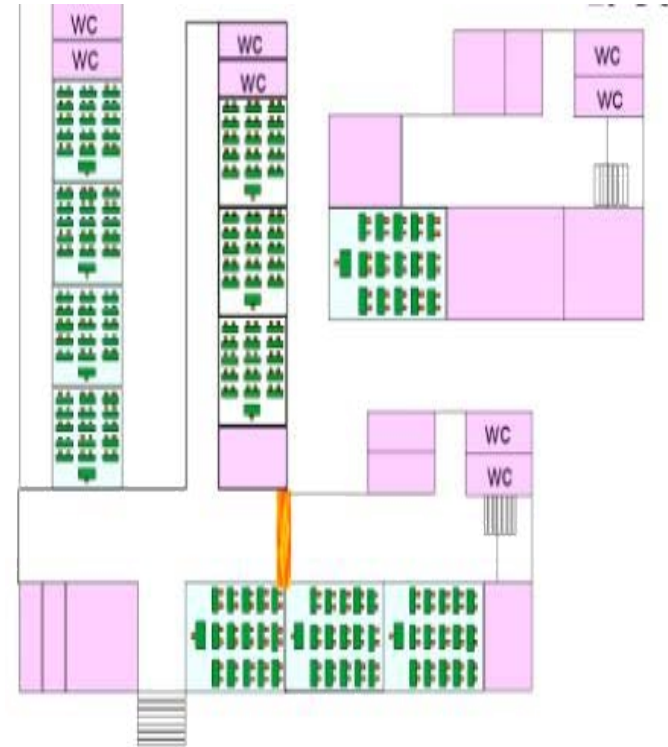
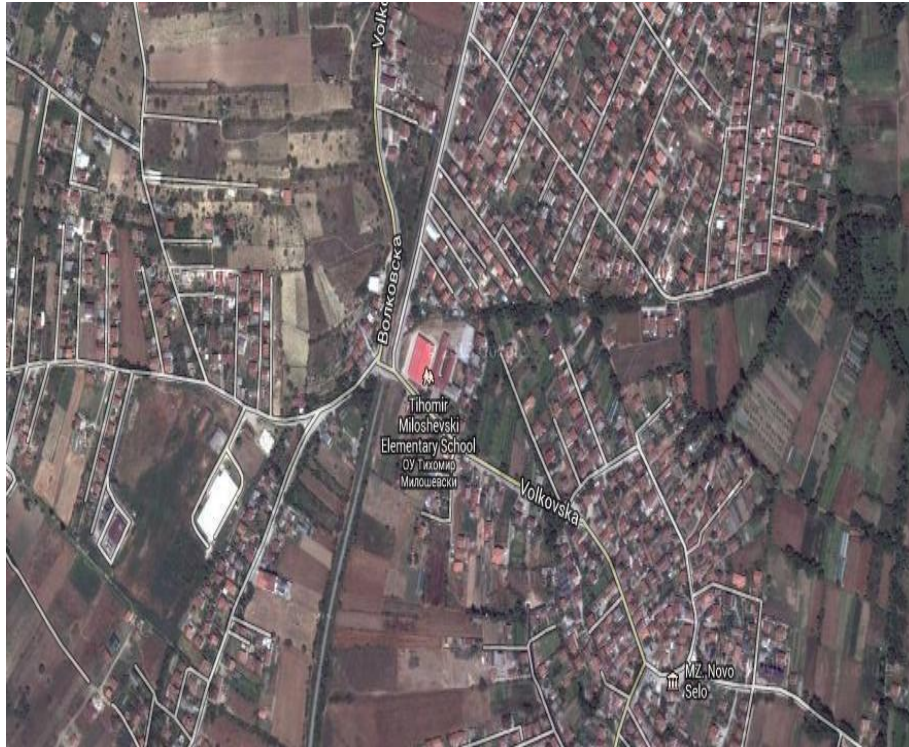
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање на основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Анкица Спасова, Гордана Менкиновска, Емилија Цепевска (наставници) Викторија Пачовска, Сашо Петковски, Магдалена Јаневска (родители) Мерзиха Муша (општина Ѓорче Петров)
Членови на совет на родители (име и презиме)	По еден претставник од секое одделение ќе се избира на првата родителска во септември.

Стручни активи (видови)	одделенска настава, природна група предмети, општествено-хуманитарна група предмети
Одделенски совети (број на наставници)	36
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Јагода Петковска (директор), Вангелка Грујоска (специјален едукатор/ координатор), Валентина Брњарчевска (педагог/ зам. координатор), Марија Л. Ѓоргиевска (одд. наставник) и Гордана Менкиноска (предметен наставник), Силвана Ѓорѓиевска и Билјана Трпевска (родители)
Заедница на паралелката (број на ученици)	20
Членови на училишниот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Вкупниот број е 18 ученици, по 2 од секоја паралелка - претседател (ќе се избере во септември)
Ученички правобранител	Ученички правобранител ќе се избере до 20 септември 2021.

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште (каде се наоѓа), план на просториите



ООУ „Тихомир Милошевски” е лоцирано во с.Ново Село, општина Ѓорче Петров. Училиштето ги опфаќа учениците од реонот на с.Ново Село, населба Кисела Јаболка, населба Стопански Двор и делумно од населба Волков

2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	1612 м2
Нето површина	1612 м2
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	13
Број на помошни простории	4
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	парно- цврсто гориво со огревни дрва

2.3 Простор

Просторија	Вкупен Бр.	Површина (м2)	Состојба се оценува од 1 до 5, согласно Нормат. од 2019 г)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	13	10*48м2/ 1*54 1*36 / 1*24,60	/	Во тек е доградба на 6 училници и 2 канцеларии, изградба на крило поради непречено одвивање на воспитно-образовниот процес.
Кабинети	/	/	/	

Библиотека	1	10,80	/	
Медијатека	/	/	/	
Читална	/	/	/	
Спортска сала	1	1500	/	
Канцеларији	5	1*24,60/ 1*14,25 /1*10,63 1*9,02 / 1*12	/	
Училишен двор	1	5600	/	
Заеднички простор за прослави	/	/	/	
Кујна	/	/	/	
Трpezарија	/	/	/	
Друго/ простор за делење ужинка, хигиена и домаќин	3	1*9,2 1*10,54 1*6,25	/	

2.4 Опрема и наставни средства согласно Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

материјално- технички услови

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)	Потребна опрема и наставни средства
Распоредени во одделенска настава	Лаптопи за ученици		Голем дел не функционираат како што треба, софтверот не поддржува се што е потребно да се работи.
Распоредени во училници	Компјутер за ученици		Голем дел не функционираат како што треба, софтверот не поддржува се што е потребно да се работи.
Се користат од сите наставници по потреба се земаат или користат на местото за потребата на наставата и воннаставните активности	ЛЦД – проектори – 4 + проекционо платно Копир апарати – 1 Печатачи со копир и скенер – 5, 2 со скенер Наставнички компјутери – 2 лаптопи Други лаптопи – 3 ЦД плеери – 1+1 (француски и англиски јаз.) Звучници - 2 Комплет за озвучување ЛЕД телевизор		Потребна е набавка на ЛЦД проектори во секоја училница. Лаптоп за наставник во секоја училница.
Музичко образование, хор, оркестар и одделенска настава	Синтисајзер 2 Орфови инструменти / Гитара –1 ДМИ – / Триангл 1 Чинели 1		Потребна е набавка на музички инструменти за потребите на оркестарот Флејти 10 Триангли 2 Блутут звучник 1

	Хармоника 1 Блутут звучник 1		
Библиотека	Лектири за сите одделенија (2850)		Согласно новите препорачани лектири има недостаток во фондот за сите одделенија
Одделенска настава	Нагледни средства и дидактички игри		Компјутер за наставник и ЛЦД во училница (електронска табла)/ графички таблет Географска карта, Релјефна карта, Глобус Лупи, модел на струјно коло, комплет триаголници -линијар, шестар, комплети геометриски тела , инструменти за мерење, песочен часовник, вага, штоперица, метро, мензура, динамометар топки за кошарка, ракомет и фудбал, чуњеви обрачи
Математика, предметна и одделенска настава	Геометриски тела – комп. Прибор за цртање – комп.		За секој наставник Графички PEN Tablet, Пенкало- Графичко Пенкало Овие две се најважни за настава и во училница и онлајн Геометриски тела два комплети, Инструменти за мерење 2 комплети на маса, должина, температура, време, волумен на течности (ваги во грамови имилиграмови, штоперици, мензури...) Изданија од регионални, републички и олимпијади (натпревари) по еден примерок за секој наставник

Хемија и природни науки	Лабораториски прибор по хемија (Метален сталак (држач) за епрувети, Аванче со толчник, Лабораториски чаши, Мензура, Саатно стакло, Ерленмаер, штипка за епрувети, шпиртна ламба, Азбестна мрежа, Порцеланско садче, Лабораториска инка, Пипета, Одделителна инка).		Потребни се нагледни средства и материјали за потребите на наставата по природни науки и хемија. Термометар, Апаратура за дестилација, магнезиумова лента, метални праќи(бакарна), бакар, натриум хидроксид, филтерна хартија, колба со рамно дно и колба со округло дно, епрувети, модели на сончев систем, фотодиода, мерачи за јачина на светлина, метални садови за топење.
Биологија и природни науки	Микроскоп, Модел торзо некомплетен Модел срце и мозок кожа ,бубрези, скелет,		Потребни се нагледни средства и материјали за потребите на наставата по природни науки. Лупи епруветеи сталак, раствори. ел табла, ЛЦД, сталак (држач) за слики хамери
Историја	Историски карти –	1	Потребни се нови карти и ЛЦД проектор
Географија и природни науки, општество	Географски карти – Релјефна карта - Глобуси -	4 1	Потребно е да се обноват дел од географските карти и да се набави нов глобус.
Македонски јазик	/		Потребно е да се набави нов наставнички компјутер, ЛЦД проектор, да има интернет, графички маус пат. Да се порачаат нови лектирни изданија. „Зборник од браќа Миладиновци“

<p>Физика и природни науки</p>	<p>Магнетни игли и слично Динамометар, амперметар, волтметар Струјно коло, максвелово тркало, блок кондензатор Тегови Компас Лупа , Вага</p>		<p>Потребни се нагледни средства и материјали за потребите на наставата по природни науки.</p>
<p>Физичко и здравствено образование</p>	<p>Душеци – Јажиња за скокање – Топки – Маса за пин – понг Гимнастички справи Чуњеви – Дискови – Обрачи –</p>		

2.5 Податоци за училишната библиотека

Ред. Бр.	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	4244
2	Лектири	2850
3	Стручна литература	1200
4	Сериски публикации	75
5	Енциклопедии, монографии, лексикони и слично	120
6	Белетристика	2692

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува?	Површина во m ²	Намена
Доградба на училиштето/ изградба на крило	Површината допрва ќе се прецизира	Обновување на постоечката инфраструктура поради непречено одвивање на воспитно-образовниот процес

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование.	Работно место	Ментор/ Советник	Години на стаж
----------	---------------	------------------	-------	------------------------	---------------	------------------	----------------

1	Јелена Костиќ	1997	Дипломиран машински инжињер	ВСС	наставник по техничко образование	не	6м
2	Ивана Давитковска	1992	дипломиран проф. по информатика	ВСС	наставник по информатика	не	9м
3	Боро Деспотовски	1990	проф. по физичко образование	ВСС	наставник по физичко образование	не	2
4	Дарко Крстановски	1987	проф. по физичко образование	ВСС	наставник по физичко образование	не	2
5	Снежана Јовевска Василеска	1985	дипл. проф. по математика и физика	ВСС	наставник по физика	не	9
6	Вангелка Грујоска	1985	дипл. дефектолог	ВСС	специјален едукатор и рехабилитатор-стручен соработник	не	5
7	Трајанче Воинова	1984	проф. по англиски јазик и книжевност	ВСС	наставник по англиски јазик	не	12
8	Верче Маневска-Стефанова	1984	дипл. инжењер по хемија	ВСС	наставник по хемија	не	9
9	Веќка Спасова Крковска	1982	проф. по англиски јазик и книжевност	ВСС	наставник по англиски јазик	не	15
10	Душанка Трпевска	1982	проф. по македонски јазик и книжевност	ВСС	библиотекар	не	6
11	Тања Крстевска	1981	проф. по македонски јазик и книжевност	ВСС	наставник по македонски јазик	не	13
12	Александра Луковска	1981	проф. по математика	ВСС	наставник по математика	не	9
13	Ирена Мирческа	1980	дипломиран психолог	ВСС	психолог, стручен соработник	не	9

14	Силвана Савевска	1980	проф. по филозофија	BCC	наставник по етика	не	10
15	Вера Костоска	1979	проф.по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	не	8
16	Анкица Спасова	1977	магистер по математичко образ. во основно и средно учил.	BCC	наставник по математика	да	20
17	Емилија Цепевска	1977	дипл.проф.за одд.настава	BCC	одделенски наставник	не	13
18	Марија Лавчиска-Ѓоргиевска	1976	проф.по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	не	19
19	Валентина Грујоска	1976	проф.по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	не	9
20	Моника Илијевска	1976	проф.по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	не	15
21	Душица Кировска	1975	проф.по француски јазик и книжевност	BCC	наставник по франц.јазик	не	19
22	Татјана Кондратјук	1975	проф.за одд.настава на македонски јазик	BCC	одделенски наставник	не	16
23	Игор Митковски	1975	проф. по музичко образование	BCC	наставник по музичко	не	9
24	Анета Божиновска	1974	дипл. проф. по биологија	BCC	наствник по биологија	не	13
25	Даниела Сарафимова	1974	проф.по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	не	21
26	Петре Миленков	1974		BCC	наставник по етика на религиите	не	10

27	Љубица Тримоска	1973	проф. по англиски јазик и книжевност	ВСС	наставник по англиски јазик	не	22
28	Јелена Василкоска	1972	дипл. педагог	ВСС	одделенски наставник	не	17
29	Гордана Менкиноска	1971	проф. по македонски јазик со мак.книжевност и јуж.книж.	ВСС	наставник по македонски јазик	не	21
30	Валентина Василевска Богоевска	1970	проф.за одд.настава на македонски јазик	ВСС	одделенски наставник	не	17
31	Валентина Брњарчевска	1969	дипл. педагог	ВСС	педагог-стручен соработник	не	23
32	Мирјана Гошевска	1967	проф. по физичко образование	ВСС	наставник по физичко	не	24
33	Мире Младеновски	1967	проф. по историја	ВСС	наставник по историја	не	29
34	Валентина Ампова	1965	проф.по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	не	33
35	Јадранка Георгијева	1964	проф.по географија	ВСС	наставник по географија	не	11
36	Јагода Кузевска	1963	проф.по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	не	33
37	Виолета Ристовска	1961	проф. по ликовно образ.	ВСС	наставник по ликовно	не	33
38	Силвана Ѓорчевска	1960	дипломиран историчар на уметноста со археологија	ВСС	наставник по класичната култура во европската цивилизација	не	14

3.2 Податоци за раководните лица

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ Советник	Години на стаж
1	Јагода Петковска	1959	проф. по ликовно образ.	ВСС	директор	не	27

3.3 Податоци за воспитувачите

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ Советник	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Ружа Карагонова Атанасова	1984	секретар	ВСС	секретар	1

3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Боне Димоски	1958	Ложач-хаусмајстор	ССС	Ложач-хаусмајстор	43
2	Силвана Стојовска	1973	/	ОО	хигиеничар	21

3	Веселина Спасова	1961	/	ОО	хигиеничар	31
4	Благица Јаќимовска	1966	/	ССС	хигиеничар	34
5	Јасмина Петкова	1973	/	ССС	хигиеничар	13
6	Сашо Цветковски	1982	/	ССС	домаќин	1

3.7 Вкупни податоци за наставен и наставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	46	7	39	/	/	/	/	/	/	0	1
Број на наставен кадар	38	5	33	/	/	/	/	/	/	0	1
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	4	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	6	2	4	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии- втор циклус	4
Високо образование	40
Виша стручна спрема	/
Средно образование	4
Основно образование	2

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	12
41-50	19
51-60	10
61 - пензија	3

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците				
			Македонци	Албанци	Турци	Роми	Срби

			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	2	44	22	22	/	/	/	/	/	/	/	/
II	2	51	28	23	/	/	/	/	1	/	/	/
III	2	54	26	28	/	/	/	/	1	/	/	/
I-III	6	149	76	73	/	/	/	/	2	/	/	/
IV	2	40	16	24	/	/	/	/	/	/	/	/
V	2	47	28	19	/	/	/	/	1	1	1	1
IV - V	4	87	44	43	/	/	/	/	1	1	1	1
VI	2	47	30	17	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	2	57	28	29	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-VII	4	104	58	46	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	2	55	31	24	/	/	/	/	/	/	/	/
VII-VIII	4	112	59	53	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	3	65	28	37	/	/	/	/	/	/	/	1
VIII-IX	5	120	59	61	/	/	/	/	/	/	/	1
VI - IX	9	224	117	107	/	/	/	/	/	/	/	1
I - IX	19	460	237	223	/	/	/	/	3	1	1	2

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Училиштето се финансира буџетски преку блок дотации од општина Ѓорче Петров. Мал дел на сопствено финансирањето е преку издавање на простор – училница за изучување на странски јазик.

5. Мисија и визија

МИСИЈА на училиштето

Учиме, твориме, иднина создаваме.

ООУ „Тихомир Милошевски“ е училиште за сите ученици кое нуди еднакви можности за развој и унапредување. Училиште со квалитетни и мотивирани наставници кои со заеднички сили, позитивна енергија и желба за успех ги остваруваат заедничките цели. Мисија на нашето училиште е да го поттикнува личниот развој на учениците како и професионалниот развој на наставниците, почитување и поддржување на различностите. Да создадеме успешни генерации, да ги воспитуваме децата да ја почитуваат традицијата на нашиот крај, но и да ги следат современите текови. Место каде што еко-свеста е на високо ниво.

Училиште со еднакви можности за развој и напредување.

Училиште за сите деца.

ВИЗИЈА на училиштето

Секогаш во чекор со времето.

Сакаме да бидеме современо, модерно и креативно училиште. Место каде учениците со задоволство ќе доаѓаат и место на задоволни наставници и родители; место со атмосфера на меѓусебна доверба. Училиште со современа, квалитетна и ефикасна настава, приспособена според потребите и интересите на учениците и средина во која што ќе се почитуваат разликите и ќе се создадат услови за подобра инклузија на сите ученици и меѓуетничка соработка помеѓу учениците, наставниците и родителите.

Учи за да можеш квалитетно да живееш.

Мотивираноста на учениците, предизвик за наставниците.

6. “LESSONS LEARNED” - Веќе научено/ Стекнати искуства

Минатата учебна 2020/2021 година заврши успешно и во целост беа реализирани сите наставни планови и програми иако наставата се одвиваше онлајн во текот на целата учебна година. Можеме да бидеме задоволни во однос на постигнатите резултати на учениците, реализираните воннаставни активности и постигнатите резултати на натпревари. Училиштето и

понатаму ќе ја продолжи традицијата за здобивање сигурни знаења и доследност во оценувањето, стручно усовршување, осовременување на наставата со воведување на ИКТ и пред се иницирање на воспитната улога која за наставниот кадар секогаш била приоритетна задача. Средниот успех на учениците во учебната 2020/2021 година е 4,59 а во 2019/ 2020 година е 4,65 година што значи дека има статистичко отстапување од 0.6.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Акциски планови по приоритетни подрачја за реализација за учебната 2021/2022 година

Приоритетно подрачје:		Ресурси			
Стратешка цел 1. Подобрување на условите за работа во училиштето Развојна цел 1.1. Подобрување на инфраструктурата во училиштето Развојна цел 1.2. Подобрување на хигиената во училиштето					
Конкретна цел 1.1.1. Естетско уредување на училишниот двор					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Формирање на тим за согледување на состојбата и потребите за уредување на училишниот двор	Решение за Тимот Согледана состојба со училишниот двор	Директор	Септември, 2021	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Разгледување на предлози и идеи за уредување на училишниот двор	Одбрана идеја за уредување	Совет на родители	Септември-октомври, 2021	Компјутер, хартија	
Наоѓање на решение за обезбедување на ресурси за остварување на целите	Обезбедени ресурси		Декември, 2021	Компјутер, хартија	
Набавка и изведување	Планирани активности	Совет на родители	Август, септември, 2021	Градежни материјали	

Конкретна цел 1.1.2. Обновување на фасадата на училиштето во стариот дел

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Формирање на тим за согледување на состојбата и потребите за обнова на фасадата	Решение за Тимот Согледана состојба со фасадата	Директор, Општина Ѓорче Петров МОН	Септември, 2021	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Барање до Општина Ѓорче Петров и МОН за реализација на целта	Поддржано барање	Директор	Учебна 2021/2022	Компјутер, хартија	
Изведување	Планирани активности	Изведувач	Учебна 2021/2022	Градежни материјали	

Конкретна цел 1.2.1. Зголемување на нивото на хигиената во училиштето

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Набавка на поголем број на средства за хигиена	Почисто училиште, задоволни ученици, наставници и родители	Директор, помошно – техничка служба	Учебна 2021/2022	Сметки, фактури, хигиенски средства	Директор Тим за следење на годишната програма
Зачестена дезинфекција, дезинсекција и дератизација		Директор, помошно – техничка служба Надлежна установа	Учебна 2021/2022	Сметки, фактури, средства за дезинфекција дезинсекција и дератизација	

Конкретна цел 1.2.2. **Зголемување на свеста кај учениците за одржување на хигиената во училиштето**

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Разговори, работилници и проекти со учениците	40% од учениците кои учествувале	Наставници, стручни соработници	Учебна 2021/2022	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Еколошки активности	Уреден и одржуван чист внатрешен и надворешен простор	Наставници	Учебна 2021/2022	Компјутер, хартија	
Приоритетно подрачје:		Поддршка на учениците			

Стратешка цел 1. **Подобрување на поддршката на учениците**

- .1. Зголемување на иницијативите од страна на ученичкиот парламент за реализирање проекти/презентации во кои учениците би имале
Развојна цел 1.2. Вклучување на учениците при формирањето и планирањето на нови секции и/или клубови

Конкретна цел 1.1.1. **Презентации на актуелни теми во Програмата за работа на ученичкиот парламент и нивно реализирање**

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Планирање на презентации на актуелни теми во програмата за работа на ученичкиот парламент нивно реализирање	Спроведени работилници, ПП презентации	Ученици Наставници Стручни соработници	Август/септември, 2022	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на

Реализирање на ПП презентации			Цела учебна година	Компјутер, хартија, ЛЦД проектор	годишната програма
Подготовка на потсетници од презентациите	Изготвени флаери		Цела учебна година	Компјутер, хартија	
Конкретна цел 1.2.1. Вклучување на учениците при изборот на секции					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Анкетирање на учениците за нивните афинитети кон одредени наставни и други области	Извештај од спроведени анкети	Ученици Наставници Стручни соработници	Мај, 2022	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Вклучување на новите секции во програмата за работа на училиштето	Годишна програма	Директор	Јуни – август, 2022	Компјутер, хартија	
Конкретна цел 1.2.2. Планирање и реализација на нови секции во работата на училиштето					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Планирање на работата на новите секции и клубови	Заеднички планирања со учениците	Одговорни наставници ученици	Август, 2022	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на

Набавка на потребни реквизити и средства	Извештај од спроведена постапка	Комисија за јавни набавки	Август, 2022	Компјутер, хартија	годишната програма
--	---------------------------------	---------------------------	--------------	--------------------	--------------------

Приоритетно подрачје:			Постигања на учениците		
Стратешка цел 1. Подобрување на мотивацијата на учениците Развојна цел 1.1. Зголемување на мотивираноста на учениците за учење Развојна цел 1.2. Подобрување на методите и формите на оценување Развојна цел 1.3. Подобрување на начинот на планирање и реализација на наставата					
Конкретна цел 1.1.1. Согледување на причините за намалување на мотивацијата на учениците					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Формирање на Тим за подобрување на мотивираноста	Решенија за Тимовите	Директор	Август/септември, 2021	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Истражување на причините за намалување на мотивираноста на учениците	Согледана состојба со причини за намалена мотивација на учениците	Тим за оценување	Учебна 2021/2022	Компјутер, хартија	
Подготвување на предлог-програма за подобрување на мотивираноста	Планирани активности			Компјутер, хартија	
Конкретна цел 1.2.2. Оценување согласно утврдените стандарди и критериуми					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата

Планирање на оценувањето	Сите наставници го планираат оценувањето во своите тематски и дневни планирања	Наставници	Септември, 2021	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Поголема примена на формативното оценување	80% од наставниците го користат формативното оценување	Наставници	Учебна 2021/2022	Компјутер, хартија	
Следење и поддршка при оценувањето	Задоволство од наставниците во однос на поддршката	Стручни соработници	Учебна 2021/2022	Компјутер, хартија	

Конкретна цел 1.3.1. Подобрување на диференцираниот пристап при планирањето и реализацијата на наставата согласно различните способности и можности на учениците со потешкотии во учењето и на талентираниите и надарени ученици.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Следење и поддршка при планирањето и реализацијата	Успешни планирања и часови	Наставници, стручни соработници	Учебна 2021/2022	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма

Конкретна цел 1.2.3. Ревидирање на етичкиот кодекс на оценување

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Разгледување и ревидирање на етичкиот кодекс за	Предлог кодекс за оценување	Наставници	Септември, 2021	Компјутер, хартија	Директор

оценување на ниво на стручни активи					Тим за следење на годишната програма
Разгледување и ревидирање на етичкиот кодекс за оценување на Ученички парламент	Предлог кодекс за оценување	Ученици	Ноември, 2021	Компјутер, хартија	
Разгледување и ревидирање на етичкиот кодекс за оценување на Совет на родители	Предлог кодекс за оценување	Родители	Декември, 2021	Компјутер, хартија	
Разгледување на предлозите за етичкиот кодекс за оценување и негово донесување	Донесен кодекс за оценување	Тим за оценување Наставничк и совет	Јануари, 2022	Компјутер, хартија	

7.1. План за евалуација на акциските планови

Приоритетни подрачја за следење	Инструменти	Одговорни за следењето	Индикатори за успешност	Повратна информација
Поддршка на учениците	<ul style="list-style-type: none"> - увид во работата на наставниците - протоколи за следење на часови - дискусии - прашалници - записници - извештаи 	Тим за следење на годишната програма	<p>Учениците презентирале и учествувале на наставнички совет, на совет на родители, на училиштен одбор.</p> <p>Воведени секции и активности по желба и барање на учениците.</p>	Тимот за следење на крајот од учебната година за годишниот извештај дава информација за постигнувањата и препораки за подобрување во наредните учебни години
Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> - увид во работата на наставниците - увид во постигањата на учениците - протоколи за следење на часови - дискусии - прашалници - записници - извештаи 	Тим за следење на годишната програма	<p>Согледана состојба со форми и фреквенции на постигањата на учениците</p> <p>Сите наставници го планираат оценувањето во своите тематски и дневни планирања</p> <p>80% од наставниците го користат формативното оценување</p> <p>Зголемен број на различни видови стратегии за оценување</p> <p>Задоволство од наставниците од поддршката</p> <p>Донесен кодекс за оценување</p>	

<p>Ресурси</p>	<ul style="list-style-type: none"> - увид во состојбата - прашалници - записници - извештаи 	<p>Тим за следење на годишната програма</p>	<p>Поплочен училишен двор Обновена фасада на училиштето Почисто училиште, задоволни ученици, наставници и родители 40% од учениците учествувале во работилници и активности Уреден и одржуван на чист внатрешен и надворешен простор</p>	
-----------------------	---	---	--	--

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште

Согласно Календарот за работа на училиштето учебната година започнува на 01.09.2021 година, а завршува на 10.06.2022 година. Во текот на учебната година ќе се реализираат најмалку 180 работни денови со учениците. Зимскиот распуст на учениците е од 02.01.2022 – 20.01.2022 година, а летниот од 11.06.2022 – 31.08.2022 година. Календарот за работа на ООУ „Тихомир Милошевски“ – Ново Село, Скопје, со сите наставни, ненаставни, работни и неработни денови во текот на учебната 2021/2022 година е даден како прилог бр. 2 на оваа програма.

Календарот за работа е основа за определување активностите за одбележување на значајни датуми во училиштето, преку книга за соопштенија, уредување на училишниот хол, пано, уредување на содржини за сиден весник, разглас, организирање на прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции, еколошки активности. Подетално во прилогот бр.8.4 Програма за јавна и културна дејност и Програма за разглас.

8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Поделбата на одделенско раководство и на часови на наставниот кадар се дадени како прилог бр.3 на оваа програма. Распоредот на часовите од задолжителната настава и слободните ученички активности ќе биде изработен и истакнат на првиот училишен ден, а распоредот на часовите за дополнителна и додатна настава ќе биде изработен и истакнат до 20.09.2021 година. Тоа значи дека распоредот дополнително ќе се достави како прилог бр.4. на оваа програма.

8.3 Работа во смени

Наставата се организира во две смени, со распореденост на учениците во вкупно 20 паралелки. Часовите започнуваат во прва смена во 8.00 часот, а завршуваат во 12.40/13.25 часот, а во втората смена започнуваат во 13.00, а завршуваат во 18.25 часот. За учениците во двете смени има час за прифаќање и испраќање во I, II и III одделение.

8.4 Јазик/ јазици на кој/ кои се изведува наставата

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	19	/	/	/

Број на ученици	460	/	/	/
Број на наставници	36	/	/	/

8.5 Проширена програма

Во училиштето се организира и продолжен престој за учениците согласно барањата на учениците и родителите во две смени. (Програма за продолжен престој, прилог бр. 1.20). Наставник кој ќе го води продолжниот престој во учебната 2021/2022 е Јелена Василковска. Исто така, организирано е прифаќање на учениците еден час пред и после завршување на наставата.

8.6 Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Задолжителен странски јазик е англиски јазик кој се изучува од прво до деветто одделение во сите 19 паралелки. Втор задолжителен странски јазик во училиштето е француски јазик кој се изучува од шесто до деветто одделение во 9 паралелки. Оваа настава е задолжителна.

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Училиштето има обезбедено и овозможено реализација на наставата по физичко и здравствено образование во прво, второ и трето одделение (согласно препорактите за sukcesивно воведување) да се изведува со тандем наставници во 4 паралелки. Тандем настава ќе реализираат следниве наставници: Дарко Крстаноски (наст. по физичко образование) и Јагода Кузевска, Емилија Цепевска, Вера Костоска, Валентина Грујоска, Даниела Сарафимова и Марија Л. Ѓоргиевска (одд. наставници).

8.9 Изборна настава

Со изборните предмети на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Оваа настава е задолжителна, а ќе ја следат ученици кои се изјаснија по предходно направената анкета и со согласност на родителите. Секоја учебна година учениците треба да изберат и да изучуваат различен изборен предмет.

Изборни предмети во шесто одделение се Запознавање со религиите и Етика на религиите, во седмо одделение - Вештини за живеење и Танци и народни ора, во осмо одделение – Вештини за живеење и Танци и народни ора, и во деветто одделение – Воспитание за околината и Унапредување на здравје.

8.10 Дополнителна настава

Се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, кои се соочуваат со повремени тешкотии, кои побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на поедини наставни содржини, имаат повеќе од две слаби оценки, од поедини наставни предмети и по барање на ученикот или родителот/старателот. За успешно реализирање на дополнителната настава неопходно е целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и поставување точна и навремена дијагноза за неговите развојни особености и потреби, постигнувања и заостанувања, предности и слабости. Со дополнителната настава наставникот ќе создава атмосфера каде нема да има страв од слаба оценка, одбојност и непријатни чувства. Отсуствата од дополнителната настава се бележат со неоправдани изостаноци и за тоа ќе се известува родител.

До 20-ти септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој во текот на учебната година, согласно потребите се менува, а учениците се ротираат по предмети. Бројот на часовите по дополнителната настава за предметите се зголемува согласно постигнатиот послаб успех по дадениот предмет. Програмата за дополнителна настава е дадена во прилог бр 5.

8.11 Додатна настава

Се организира кај ученици со особена надареност и талентираност по одделни наставни предмети, како и рано откривање на талентирани ученици. Со ова настава во училиштето ќе се овозможи учениците да се стимулираат за учество на натпревари, а се организира во слободното време на учениците, според нивните потреби и интереси со одредени програмски содржини и во зависност од кадровските и другите услови во училиштето.

Училиштето до 20-ти септември ќе изработи распоред за додатна настава. Програмата за додатна настава е дадена во прилог бр.6.

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Овие ученици се опфатени преку реализацијата на програмите за додатна настава и слободните ученички активности. Оваа учебна година училиштето ќе продолжи со идентификацијата и работата со надарените и талентирани ученици, како заедничка иницијатива на стручната служба и наставниците во училиштето.

По завршувањето на училишните натпревари кои ќе се одржат во месец октомври ќе се идентификуваат надарените и талентирани ученици за кои соодветните наставници дополнително ќе изготват програма за работа со истите.

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

За ученици со посебни образовни потреби во училиштето се идентификуваат оние ученици за кои родителите донеле соодветна потврда од соодветна институција за нивната попреченост. За нив на почетокот од учебната година тимски се изработуваат индивидуализирани образовни програми. Во изработката на истите учествуваат стручните соработници заедно со наставниците кои работат со тие ученици. Овие програми се реализираат истовремено со редовните програми и во дополнителната настава, а воглавно ги реализираат наставниците со консултации со стручната служба.

Со останатите ученици кои немаат таков документ, а кои имаат тешкотии при совладувањето на наставните содржини се работи индивидуализирано и се планираат активности во рамките на дневните планирања и програмите за дополнителната настава.

8.14 Туторска поддршка на учениците

Во училиштето немаме ученици кои се вклучени во оваа програма.

8.15. План на образовниот медијатор

Во училиштето немаме ученици кои се вклучени во оваа програма.

9. Воннаставни активности

9.1 Училиштен спорт

Училишните спортови кои се организираат во рамките на училиштето се голем фудбал, мал фудбал, кошарка, одбојка (девојчиња), пинг понг, шах, тенис, атлетика. Главната цел на активностите на општинските лиги во училишниот спорт е насочена кон практикувањето на спортот како игра која ќе бидат прилагодена кон возраста и потребите на учесниците во неа, во која покрај поттикнување на натпреварувачкиот дух кај децата ќе биде насочена и кон дружењето, запознавањето на ученици од други училишта и средини во државата, развивање на колективниот дух како пример за функционирање во заедница и на чувството на фер-плеј како еден од основните принципи на животот во заедницата.

9.2 Секции и слободни ученички активности

На почетокот на учебната година преку анкетни листови и презентација на секциите и на слободите активности учениците ќе одберат во која секција ќе членуваат, а одговорните наставници дополнително ќе бидат определени на ниво на актив. Секој ученик има право да одбере најмногу две од секциите во кои ќе учествува. Потоа истите ги посетува со по еден час или активност во текот на неделата согласно однапред определен распоред. Оваа учебна година на учениците ќе им бидат понудени следниве секции во прилог бр.8.1.

9.3. Акции

Училиштето планира активности преку кои се реализираат заеднички акции од најразличен карактер: општествено-корисни, хуманитарни, еколошки и културни во кои се вклучени голем број ученици, наставници, како и родители и други субјекти од заедницата.

Плановите во кои може да се види подетално кои се акции ќе се организираат во училиштето се во следниве прилози:

- План за општествено-корисна и хуманитарна работа – прилог бр. 8.2.
- План за еколошки активности – прилог бр. 8.3.
- План за јавна и културна дејност – прилог бр. 8.4.
- План за одбележување на значајни датуми (разглас, патронен празник, денот на општината) – прилог бр. 8.5

10. Ученичко организирање и учество

За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Во паралелката учениците под раководство на одделенските раководители по демокретски пат избираат претседател, заменик и благајник. Претседателот или заменик претседателот потоа е дел од ученичкиот парламент. Годишната програма за работа на заедницата на паралелката е во прилог бр. 1.14 од оваа програма.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите и/или потпретседателите на заедниците на паралелките. Ученичкиот парламент: активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, го промовира

ученичкиот активизам, учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности, учествува во подготовката на годишната програма за работа, дава предлог активности за годишните програми за екскурзии, дава предлози за воннаставни активности на училиштето, учествува во евалуацијата на работата на училиштето, преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа. Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Годишната програма за работа на ученичкиот парламент е дел од оваа програма како прилог бр. 1.15.

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање. Годишната програма за работа на ученичкиот правобранител е дел од оваа програма како прилог бр.1.16.

11. Вонучилишни активности

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Кои екскурзии, излети и посети ќе се реализираат и со кои одделенија е претставено во посебен план за организација и реализација на истите кој е дел од оваа програма заедно со Планот за посети надвор од училиштето како прилози 9.1 и 9.2.

Тимовите за изработка на посебните програми за екскурзиите и настава во природа се составени од наставниците кои ќе ја водат истата екскурзија и овие програми дополнително ќе се изработат и приложат за усвојување согласно процедурите од Правилникот за организирање на овие активности.

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Немаме такви податоци бидејќи учебната година во овие училишта/клубови (основно музичко училиште, спортски клуб, друштва) се уште не е започната. Списокот дополнително ќе се достави како прилог бр.4 на оваа програма.

12. Ученички натпревари

Со цел зголемување на интересот за самодокажување и афирмирање на знаењата стекнати во текот на наставата за учениците од III до IX одделение, училиштето организира училишни натпревари. Натпреварите ќе се организираат во месец октомври. Одговорните наставници самостојно ги определуваат начинот и правилата за натпреварување, како и начинот на пријавување за натпреварите за што транспарентно и навремено ги информираат учениците. Во училиштето се изработува и протокол за реализирање на ученички натпревари. Учениците кои ќе покажат најдобри резултати на натпреварите на училишно ниво, потоа треба да го претставуваат училиштето и на натпревари од повисок ранг (општински, градски, државни

натпревари), за кои ќе бидат менторирани од страна на наставниците одговорни за одделни наставни предмети. Планот за општински, регионални, државни и меѓународни ученичките натпревари кои ќе се организираат во кои ќе учествува училиштето текот на учебната 2021/2022 година е во прилог бр.10.

13. Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Важна компонента во воспитно-образовниот процес и во целокупниот развој на индивидуата е соживот на сите етнички групи во заедницата.

За таа цел училиштето е вклучено во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти.

Идејата е размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку взаемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали. Односно сакаме да бидеме промотери на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата, размена на културните и верските, како и образовните вредности.

Покрај запознавањето на различните етникуми во Македонија, учениците, нивните родители, и наставниците, ќе можат да ги разбијат стереотипите кои владеат на ова поднебје, и заеднички да се придонесе за развој на мултикултурно општество, давајќи свој придонес и учество.

Наставниците и учениците ќе соработуваат преку реализација на разни наставни и воннаставни активности кои ќе бидат дадени во прилог бр 11, на оваа програма. Ваквите активности, односно соработката ќе се остварува преку заеднички средби на наставниците и учениците, кои ќе се реализираат наизменично во двете партнерски училишта.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во учебната 2021/2022 година во училиштето ќе се продолжи со реализирање на Проектот на УСАИД „**Со читање до лидерство**“ чија што цел е подобрување на наставата и постигнувањата на математичката и јазичната писменост кај децата од одделенска настава како и зголемување на свесноста за важноста на јазичната и математичката писменост кај децата. Проектот се реализира преку 5 компоненти кои се меѓусебно поврзани, кои се дополнуваат и кои придонесуваат за подобрување на наставната пракса во одделенската настава.

Оваа учебна година продолжуваме со проектот **Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем** во девет еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение и истите се

вметнати во годишните програми кај секој наставник. Со тоа се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и содржини за заштита на животната средина. Учениците, децата, вработените и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и реализацијата на Програмата. Прилог бр.8.3

Исто така, оваа учебна година ќе се интегрират содржини од проектот **Меѓуетничка интеграција** во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение. Прилог бр. 11.

Освен тоа во училиштето ќе се спроведува **Антикорупциска едукација** како дел од истоимениот проект кој има за цел да се изработи антикорупциска програма за да се афирмира потребата од воведување на овие програми во редовната настава во образованието како фундаментален чекор кон градење активно граѓанство меѓу младите луѓе и системско менување на сегашната култура на прифаќање на корупцијата. Прилог бр. 12.1.

Во текот на првото полугодие од учебната 2021/2022 година, по **втор** пат ќе се спроведе **Отворен ден за граѓанско образование** чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница. Прилог бр. 12.2.

Во учебната 2019/ 2021 година училиштето беше вклучено во проектот „**Училишта на 21от век**“, кој го спроведува Британски совет во соработка со МОН. Целта на проектот е развивање на вештини на 21от век, со посебен акцент на дигитална писменост, критичко размислување и решавање проблеми и користење на Micro:bit за развивање на вештини за програмирање. Прилог бр. 12.3.

Учество на наставници во креирањето на наставни содржини за учење на далечина. **Едуино** има за цел да прерасне во колективна платформа на којашто, заедно со учениците, наставниците и родителите, ќе се креираат, проверуваат и објавуваат нови ресурси и материјали, градејќи ја првата национална библиотека на дигитални едукативни материјали во нашата држава. Дел од наши наставници веќе учествуваа во креирањето на наставни содржини и како техничка поддршка за истите, а се планира да се продолжи со учество во истата. Прилог бр. 12.4.

15. Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Прилог бр. 13.1. Се прави анализа на успехот по предмети и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати и се организира дополнителна настава. Исто така особено внимание се посветува на учениците со посебни образовни потреби, учениците кои

подолго отсуствуваат од настава, надарените и учениците со потешкотии во учењето на кои континуирана поддршка им обезбедуваат наставниците и стручната служба. Училишниот психолог континуирано реализира индивидуални и групни советувања на родители и ученици со несоодветно однесување, голем број изостаноци и намалување на училишниот успех. Специјалниот едукатор и рехабилитатор ги детектира учениците со потешкотии и со посебни потреби, со нив реализира индивидуални вежби поддршка и дава допринос за постигнување на целите на секој ученик планирани со индивидуалниот ИОП и за прилагодување на наставата според потребите на учениците. Исто така се идентификуваат и надарените ученици на кои преку додатната настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да учествуваат на натпревари. На учениците им се овозможува своите активности да ги презентираат пред пошироката општествена јавност како на пример: драмски проекти, учество во телевизиски емисии, изложби, проекти и слично.

Во почетокот на учебната 2021/2022 година ќе се формира тим за следење и евалуација на постигањата на учениците. Стручните активи во согласност со својата програма за работа, планираат реализација на нагледни часови, вклучување во реализација на Отворен ден за Граѓанско образование и успешна реализација на приоритетите: Обезбедување услови за реализација на настава од далечина, Изработка на училишни програми и процедури и Подобрување на поддршка и вклученост на ученици и родители во активностите на училиштето. Стручната служба и стручните активи особено вниманите ќе посветат на следење и унапредување на реализација на наставата од далечина и употреба на он -лајн платформи во наставата како еден од успешните начини за осовременување на наставата, подобрување на училишниот успех и подобрување на резултатите од учењето на учениците.

15.2 Професионална ориентација на учениците

Целта на професионалната ориентација е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат своето школување и да се насочат кон занимања, кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички особини и способности и во кое занимање ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост. Процесот на професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази: професионално информирање; професионално советување и евалуација-следење на оствареното советување. Програмата за професионална ориентација на учениците е дадена во прилог бр. 17.

15.3 Превентивни програми

Во нашето училиште ќе се изведуваат превентивни програми за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување, заштита на учениците при вклучување во сообраќајот веднаш по напуштање на училиштето и безбедно пристигнување до нивните домови, презентации од центарот за социјални грижи и други организации се со цел нашите ученици се запознаат со повеќе информации кои ќе им помогнат полесно и безгрижно да ги минат своите почетоци во образовниот процес. Програмата за превенција од насилно однесување е дадена во прилог бр. 13.3 додека Програма за

помош на ученици кои имаат емоционални потешкотии, Програмата за грижа на здравјето на учениците и Програма за здрава исхрана се дадени во прилог бр.13.4 на оваа програма.

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценување

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период (I - III одд.) се оценува описно, во вториот период (IV – VI одд.) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано, по класификационите периоди – тромесечја описно, на крајот на првото полугодие и крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период (VII – VIII одд.) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5).

По предметите за писмено оценување наставниците прават план имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигањата. Во текот на учебната година систематски се следат, анализираат и вреднуваат постигнувањата на учениците. Тоа е континуиран процес кој секој наставник го реализира во својата секојдневна работа. Оцената е сумативна форма од целокупната активност на ученикот, од неговите писмени и усмени проверки на знаењата, неговиот интерес за време на часот, учество во воннаставните активности и проекти, редовноста во извршувањето на домашните работи како и од следење на дополнителна литература.

За постигнувањата на учениците се прават извештаи и анализи на наставничките и одделенските совети на крајот од секој квартал. Се изработуваат статистички извештаи за успехот поведението и редовноста на учениците. Посебно се посветува внимание на напредокот и постигнувањата на учениците со посебни потреби. Се води сметка за ангажирањето на учениците во воннаставните активности како и учество на различни конкурси и натпревари. Планот за унапредување и подобрување на оценувањето е даден како Прилог бр. 14 на оваа програма.

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето се формира тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, се утврдува процедура за поплаки и жалби по добиени оценки, се утврдува начин на информирање на родителите и учениците за овие прашања.

Следењето и проверувањето ќе се реализираат преку непосредни педагошки увиди, изготвување извештаи, анкетирање, анализи, информации, периодични писмени согледувања, полугодишен и годишен извештај и слично, нивно разгледување на состаноците на стручните органи и тела и донесување заклучоци и ставови по истите.

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Еден значаен сегмент за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар е имањето стандардизирани објективни инструменти за мерење на нивото на тој квалитет. За таа цел, директорот и стручните соработници со изработените инструменти и дадена временска рамка за посета на часовите и воннаставните активности овозможуваат прецизен увид во работата на воспитно-образовниот кадар и даваат препораки за подобрување. Програмата е дадена во прилог бр. 15.

16.4 Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на целокупната работа во текот на тие две години, изготвува извештај по спроведената самоевалуација по која се определуваат јаките и слабите страни и се даваат предлози за подобрување на работата. Последната самоевалуација е изработена април- август 2019 година. Прилог бр. 15.1.

17. Безбедност во училиштето

Мерки за заштита и спасување кои треба да се превземат пред настанување на пожар се, одржување на сите уреди, инсталации и постројки вградени во објектот (електрични, грејни, громобрански). Редовно одржување во исправна и функционална состојба на уредите, инсталациите, техничката опрема и средствата за гаснење на пожар (протвпожарни апарати, вантрешна и надворешна хидрантска мрежа.) Запознавање на вработените со причините за настанување на пожар, превентивните мерки за заштита од пожар и практична примена на уредите, инсталациите и средствата за заштита и гаснење на пожар (ПП-апарти, хидрантски приклучоци и др.) Проверка на знаењето на вработените за практична примена на уредите, инсталациите и средствата за заштита од пожар и гаснење на пожар. Прилог бр.16.

Нашето училиште е опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место доколку дојде до несакана ситуација и за истите има обележано патокази за побрзо дејствување на учениците и вработените во институцијата.

Училиштето има изработено план за евакуација на училиштето при елементарни непогоди, во кој секој од вработените има своја улога и задолженија. Скиците за евакуација се прегледно нацртани и поставени на видни места во холите на училиштето. Со истите се запознаваат и учениците и повремено се симулира начинот на евакуација од училиштето.

Училиштето има инсталирано видео надзор, а соработува со полициската станица во Горче Петров.

- Позитивна социо- емоционална клима

Се планираат содржини за ранлива група на ученици за кои препорака дава одделенскиот раководител, одделенскиот совет, стручната служба, во соработка со родителите, содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Се планираат и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на стручната служба во училиштето. Училиштето организира и еколошки акции и кампањи кои се организираат како дел од еколошката програма во текот на учебната година. Прилог бр. 8.

Целта е да се обезбеди почитување на личноста- негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност – еднакво и без предрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите.

Училиштето има изработено и применува процедура за помош на ученици со емоционални потешкотии. Прилог бр. 18.

18. Грижа за здравјето

18.1 Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето и училиштниот двор ја одржуваат 4 хигиеничари. Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училиштниот двор.

18.2 Систематски прегледи

Училиштето во соработка со поликлиника Ѓорче Петров организира непречено спроведување на систематски прегледи и вакцинации на учениците според календар за имунизација.

Задолжителни систематски прегледи се вршат во 1-во, 3-то, 5-то, 7-мо одделение.

18.3 Вакцинирање

Вакцинирањето се врши во Здравствениот дом, а се опфатени учениците на возраст од: 6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање

7 години (II одделение) Туберкулоза (со тестирање) (1 доза)

Детска парализа (1 доза) ; дифтерија, тетанус (1 доза) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање 12 години, 2 и 6 месеци после првата доза (VI одделение); Инфекции со хуман папилома вирус (HPV) (само за девојчиња) (3 дози) - вакцинирање

14 години (завршна година на основно училиште) Рубеола (само девојчиња) (1 II ревакционирање доза); Детска парализа (1 доза) ; Дифтерија, тетанус (доза); III ревакцинирање; IV ревакцинирање

Одговорни лица од училиштето се директорот (кој договара за времето на реализација) и оделенскиот раководител

Наведените активности ќе се реализираат според програма за грижа за здравјето на учениците:

18.4 Едукација за здрава исхрана

Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците. Се реализираат и активности од кампањата „Здрава храна за детство без маана“. Прилог бр. 9.

19. Училишна клима и односи во училиштето

19.1 Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила. Прилог. Бр. 17.1.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето се задолжени да придонесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација напоредно бара соодветно уредување. Прилог бр. 17.2.

19.3 Етички кодекси

Училиштето во рамките на своето работење има изготвено Етички кодекс за однесување на наставниците, Етички кодекс за однесување на учениците, а некои од начелата за етички кодекс на вработените во училиштето опфатени се и во рамките на одредбите од куќниот ред на училиштето, како и ЕКО – кодекс. Со истите се запознаени сите структури во училиштето а секоја учебна година истите се ревидираат и се внесува некоја новина. Прилог бр. 22.

19.4 Односи меѓу сите структури

За подобрување на комуникацијата во училиштето се формира тим кој ќе направи анализа на критичните точки во комуникацијата. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето може да се организираат заеднички состаноци, работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата. Во тимот ќе бидат опфатени сите структури во училиштето и ќе биде составен од следните членови: Јагода Петковска, Валентина Брњарчевска, Ирена Мирческа, Вангелка Грујоска како и наставниците од прво до деветто одделение.

20. Професионален развој на образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Врз основа на самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се утврдуваат и наведуваат потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби во однос на потребите за професионален развој. Врз основа на нив се изработува планот за професионален развој за тековната учебна година, а потоа врз основа на него и програмите за работа на стручните активи. Планот и програмите се дел од Годишната програма како прилог бр.18.

Во нашето училиште постои Тим за професионален развој на наставниците во состав директор, стручна служба, претседатели на активи, претставници на УО (еден родител и неговиот претседател).

20.2 Активности за професионален развој

1. Изработка на акциони планови за сите облици на професионален развој

- Обуки од секаков облик

- Семинари (во училиштето и надвор од него)

- Работилници на најразлични теми поттикнати од потребите на наставниците заради одредени констатирани пропусти

2. Задолжителна дисеминација

3. Задолжително изработка на извештаи пропратени со евалвација на секој облик од каде ќе произлегуваат и наредните облици на професионален развој

20.3 Личен професионален развој

Секој наставник задолжен за водење на сопствено професионално досие за чија контрола задолжени се директорот, стручните соработници, инспекторите од ДПИ, општинскиот просветен инспектор.

Секој наставник треба да е мотивиран за постојано посетување на разни семинари, обуки, конференции, регионални средби заради стекнување на нови искуства, сертификати.

Секој наставник треба пред почетокот на секоја година да има сопствен план за професионален развој но поради немање на листа на провајдери (понудувачи) на вакви обуки и нивниот непостојан облик кој не е претходно најавен невозможно е однапред да се планира па затоа истите тековно го прават тоа преку целата година.

20.4 Хоризонтално учење

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку стручните активи, организирање на отворени часови, работилници, дебати и сл. Стручното усовршување и професионалниот развој на образовниот кадар ќе опфати оспособување на наставниците за реализација на новите програмски содржини кои доаѓаат како резултат на општествените промени, новите научни достигнувања, новите планови и програми од прво до деветто одделение и сл.

Оваа учебна година во одделенска настава отворените часови ќе бидат со сознанијата од обуките за јазична и математичка писменост со цел унапредување на наставата по македонски јазик и математика и интегрирање на содржините како и од обуките за новите наставни програми по математика и природни науки по Кембриџ.. Во предметна настава отворените часови ќе бидат со примена на проекти во наставата, со интегрирани предмети и содржини, индивидуализирана настава и оценување, користење на дигитални содржини во наставата.

Училиштето изготвува акциски план за професионален развој со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех, кој е дел од оваа програма како прилог бр. 18.

- **Тимска работа и училишна клима**

Меѓусебната соработка и почитување играат важна улога во функционирањето на училиштето. Во таа насока училиштето предвидува начини и форми за поттикнување на взаемната соработка помеѓу наставниците. Тука акцент се става на отворената комуникација, почитување на поединечни мислења како и критичноста и самокритичноста.

Стручните активи во училиштето (одделенска и предметна) веќе го имаат усвоено начинот на тимска работа. Состаноците се во форма на размена на мислења, искуства, идеи и предлози за подобрување на работата. Комуникацијата и соработката во рамките на активите е отворена и се почитува мислењето од секој.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во училиштето успешно функционира Советот на родители кој редовно се собира еднаш месечно. Составен е од родители од сите паралелки во училиштето. Работи согласно својата програма за работа (дел од оваа програма како прилог) во која се планираат активности за соработка со училиштето и заедничко решавање на проблемите. Во програмата за работа се планира детектирање на состојбите во училиштето од типот на дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, идејни планови за организација на активности во училиштето, учество на родителите во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите. Исто така Советот на родители ги поттикнува родителите да учествуваат во донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите. Прилог бр. 19.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите постојано и континуирано непосредно се вклучуваат во училиштето во секој сегмент, па и во учењето. Преку родителските средби, индивидуални средби, состаноците со Советот на родители и Училиштниот одбор редовно се информираат за наставниот процес од страна на директорот, наставниците, стручната служба и од нивните деца. Во програмите за соработка со родителите од одделенските раководители и во програмите од стручната служба предвидена е соработка и поддршка од родителите за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и за напредување на

учениците–таленти. Предвидена е и соработка и помош од родителите во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали. Вклучени се и при професионалната ориентација на учениците.

- ***Во активностите во училиштето***

Училиштето организира едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети и брошури. Организира советодавно-консултативни работилници-индивидуални и групни, посета на семејства и др.

Советот на родители, а и родителите на родителските средби постојано учествуваат со свои предлози и иницијативи за воннаставните активности. Постојано се известувани и самостојно одлучуваат при организирањето на екскурзиите во однос на програмата за реализација на екскурзијата: релацијата, цената, агенцијата.

Редовно учествуваат во еколошките акции, општествено – хуманитарните активности и приредбите како непосредни учесници, помагатели и подржувачи.

- ***Во донесување одлуки***

Родителите се вклучени и партиципираат при давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, преку Совет на родители, родителските средби и Училишниот одбор.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку соопштенија, брошури, веб страната на училиштето.

Стручната служба секојдневно обавува советодавно – консултативни разговори со родителите, а преку советодавната работа со родителите наменски и со целна група врши едукација на родителите од учениците кои имаат слаб успех, кои имаат голем број изостаноци и кои покажуваат асоцијално однесување.

- ***Изработка на брошура за родители***

Пред почетокот на учебната година училиштето формира тим за подготовка и реализација на брошурата, се подготвува и печати и се дели на родителите на првата општа родителска средба.

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

- **Локална заедница** (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население)

Училиштето е во секојдневна пишана, електронска и лична комуникација со претставници од локалната самоуправа во вид на состаноци, неформални и формални средби.

Наставниците во своите програми конкретно планираат соработка со локалната заедница преку посети на институции и фирми, преку собири, акции и прослави во училиштето. Прилог бр. 20.

На веб страната на општината и во локалните медиуми се промовираат постигнатите резултати, на проектите и слично.

Со општината се соработува и во однос на реализацијата на еколошката програма на локално ниво со потпишување на Меморандум за соработка.

- **Институции од областа на образованието и културата**

Оваа дејност се остварува преку соработка со: основните училишта од општината и градот, средни училишта во врска со професионалната ориентација како и за повратни информации за наши ученици запишани во соодветните училишта.

Задолжително се планирани конкурси и натпревари организирани од МОН, БРО, ДПИ, Сектор за основно образование, на кои учениците ќе земат активно учество и тоа на: литературни и ликовни конкурси, општински и регионални натпревари, државни натпревари, меѓународни натпревари, изложби, посета на културно-историски споменици, библиотеката во нашата општина, ликовни колонии, Дом на култура и сл.

Невладини организации

Училиштето остварува соработка со Црвениот крст на Р.Македонија, со Детската амбасада „Меѓаши“, и преку проектот за имплементација на еколошката едукација во образовниот систем со невладината ОХО. Училиштето не предвидува ваква соработка однапред, но прифаќа соработка и со други невладини организации во интерес на едукација и содржини интересни за учениците. Доколку се создадат услови за тоа, истата дополнително ќе се планира.

- **Спортски друштва**

Со цел да се афирмира спортот меѓу младите, нашето училиште соработува со голем број спортски друштва, невладината организација Open Fun Football, Училишен спорт на град Скопје.

- Здравствени организации

Поради важноста, училиштето воспоставува и одржува редовна соработка со здравствените организации заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените: локалните амбуланти, Поликлиника Ѓорче Петров (систематски прегледи, стоматолози и имунизација), Завод за ментално здравје "Младост", Центар за слух и говор и др.

- Медиуми

Како и секое современо училиште, така и нашето училиште има потреба од афирмација на неговата работа и постигнати резултати во соработка со медиумите. На овој начин, со цел промоција на училиштето се соработува со МРТ со активно учество во училишната програма Свон во текот на целата учебна година. Позначајните настани и активности се презентираат на локални ТВ станици.

Лице за контакт со медиуми од училиштето е директорот Јагода Петковска и наставниците од одделенска настава, со задача да да го претставуваат училиштето и училишните активности пред јавноста, да организира настани и активности од еколошката програма и нивна промоција пред медиумите и јавноста, да ги координира активностите за известувања, соопштенија и промоција на училиштето.

Се врши промоција на настани, активности и се разменуваат информации преку веб страницата на училиштето <http://ooy-tihomirmilosevski-skopje.mk/> и блог страната на училиштето <http://outihomirmilosevski.blogspot.mk/> како и преку страницата на социјалната мрежа facebook.

23. Инструмент за подготовка, следење и евалуација на програмите

Подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Наставни планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> - увид во работата на наставниците - увид во постигањата на учениците - протоколи за следење на часови <ul style="list-style-type: none"> - дискусии - прашалници - записници - извештаи 	Тим за изработка и следење на годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа
Постигања на учениците			
Учење и настава			
Поддршка на учениците			
Клима во училиштето			
Ресурси			
Раководење управување и креирање политики			

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на реализацијата Годишната програма за работа на ООУ „Тихомир Милошевски“ од 2021-2022 година ќе ја врши Тимот кој е надлежен и за следење на реализацијата на Годишната програма за работа, а за истото ќе го запознае Училишниот одбор преку извештај на крајот од секоја учебна година.

Следењето на имплементацијата ќе се врши во текот на целата учебна година, а извештајот ќе се доставува на крајот од секоја учебна година преку заклучоци и дадени препораки.

Евалуацијата ќе се врши преку:

- увид во работата на наставниците
- увид во соработката со родителите
- увид во постигањата на учениците
- увид во состојбата
- протоколи за следење на часови и активности
- дискусии
- прашалници
- записници
- извештаи.

25. Заклучок

Со цел изработување на годишната програма на ООУ „Тихомир Милошевски“, се пристапи кон разгледување на извештајот за работа на училиштето од претходната година, од спроведената самоевалуација во училиштето во периодот од 2018/2019 и 2019/2021 година, приоритетите одделени за оваа учебна година во Развојната програма, резултатите од последната интегрална евалуација од страна на ДПИ.

При изработката на оваа програма целосно се имплементираше новиот правилник за изработка на годишна програма во основото училиште.

За изработката на дел од програмата кои беа покриени со акциски планови како прилози, а бараше поголемо и заедничко ангажирање училиштето формираше посебни тимови и/или комисии кои ги изработија и доставија до Комисијата за изработка на годишната програма.

Потоа Комисијата ги разгледа сите доставени материјали, анализи, извештаи и слично и ја состави оваа програма.

Предлог годишната програма за работа на училиштето ќе биде дадена на разгледување на наставничкиот совет, советот на родители и училиштниот одбор, а потоа со сите останати забелешки ќе се испрати на усвојување кај основачот.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа

ТИМ КОЈ УЧЕСТВУВАЛ ВО ИЗРАБОТКАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

ЈАГОДА ПЕТКОВСКА - ДИРЕКТОР

ТРАЈАНЧЕ ВОИНОВА

ВАЛЕНТИНА БРЊАРЧЕВСКА

МАРИЈА Л. ЃОРГИЕВСКА

ВАНГЕЛКА ГРУЈОСКА

ИРЕНА МИРЧЕСКА

ДАТУМ _____ ГОДИНА

ПОТПИС НА ДИРЕКТОР

ЈАГОДА ПЕТКОВСКА

ПОТПИС НА ПРЕТСЕДАТЕЛ НА УЧИЛИШЕН ОДБОР

САШО ПЕТКОВСКИ

27. Користена литература

- Закон за основно образование
- Закон за наставници и стручни соработници
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- Законот за организација и работата на органите на државната управа
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
- Статут на училиштето
- Стратегијата за образование 2018 – 2025
- Наставен план за основно образование
- Годишни програми на училиштето од претходните четири години
- Извештаи за работата на училиштето од претходните четири години
- Извештај од интегралната евалуација на училиштето во 2017 година
- Самоевалуација на училиштето за периодот од 2019-2020 година и
- Самоевалуација на училиштето за периодот од 2020-2021 година
- Програма за развој 2021-2025

Прилози:

1. Годишни програми
 - 1.1. Годишна програма за работа на директорот на училиштето
 - 1.2. Годишна програма за работа на педагогот
 - 1.3. Годишна програма за работа на психологот
 - 1.4. Годишна програма за работа на библиотекарот
 - 1.5. Годишна програма за работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор
 - 1.6. Годишна програма за работа на училишниот одбор
 - 1.7. Годишна програма за работа на советот на родители
 - 1.8. Годишна програма за работа на наставничкиот совет
 - 1.9. Годишна програма за работа на одделенските совети
 - 1.10. Годишна програма за работа на стручниот актив – одделенска
 - 1.11. Годишна програма за работа на стручниот актив – предметна (природни и општествени науки)
 - 1.12. Годишна програма за работа на училишниот инклузивен тим
 - 1.13. Годишна програма за работа на училишниот хор
 - 1.14. Годишна програма за работа на училишниот оркестар
 - 1.15. Годишна програма за работа на зедницата на паралелката
 - 1.16. Годишна програма за работа на ученичкиот парламент
 - 1.17. Годишна програма за работа на ученичкиот правобранител
 - 1.18. Годишна програма за работа на сетската организација
 - 1.19. Годишна програма за работа на ПЦК
 - 1.20. Годишна програма за работа на продолжен престој
2. Календар за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година
3. Поделба на одделенско раководство и часови на наставници
4. Организација на часовите - распоред на наставата во време и смени **(ќе биде дополнително доставен)**
5. Програма за дополнителна настава
6. Програма за додатна настава
7. План за работа со надарени и талентирани ученици
8. Програми за воннаставни активности
 - 8.1. Програма за работа на секциите и/или клубовите во училиштето
 - 8.2. План за општествено-корисна и хуманитарна работа
 - 8.3. План за еколошки активности
 - 8.4. План за јавна и културна дејност
 - 8.5. План за одбележување на значајни датуми
9. Програми за вонучилишни активности
 - 9.1. План за реализација на екскурзии и излети
 - 9.2. План за реализација на посети
 - 9.3. Ученици кои посетуваат вонучилишни активности **(ќе биде дополнително доставен)**

10. Програма за реализација на ученички натпревари
 11. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција
 12. Проекти што се реализираат во основното училиште
- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
- 12.1 Антикорупциска едукација на учениците
 - 12.2 Отворен ден по граѓанско образование
 - 12.3 ЕДУИНО (креирање на наставни содржини за учење на далечина)
13. Програми за поддршка на учениците
 - 13.1. План за подобрување на постигањата на учениците
 - 13.2. Програма за професионална ориентација на учениците
 - 13.3. Програма за превенција од насилно однесување
 - 13.4. Програма за унапредување и подобрување на менталното и физичкото здравје
14. План за унапредување и подобрување на оценувањето
 15. План за стручни посети и следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
 - 15.1 План за самоевалуација на училиштето
16. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди (Програмата за лична и колективна заштита и безбедност)
 17. Програми за подобрување на училишната клима
 - 17.1. План за подобрување на дисциплината
 - 17.2. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
18. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
 19. Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
 20. Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница
 21. Распоред на часови задолжителна настава, дополнителна, додатна, секции и држурни наставници **(ќе биде дополнително доставен)**
 22. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
 23. Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа